



# HANDBOEK ARBITRAGE VELDVOETBAL

Seizoen 2023/2024



# WAT IS ER VERANDERD IN 2023/2024?

Het gehele handboek is aangepast en vernieuwd, hieronder hebben we de grootste veranderingen op een rij gezet.



## Afzeggen en blokkades

Bij 2.6 zijn er aanpassingen gedaan m.b.t. consequenties bij veelvuldig afzeggen en blokkades.



## Verandering benaming groepen

De groepen A tot en met D scheidsrechters en assistent-scheidsrechters hebben een andere naamgeving. Dit vind je in 2.9.



## Assistent-scheidsrechters

Groep E is toegevoegd aan de piramide. Hierover meer in hoofdstuk 2.9.



## Spelregeltoetsen

Alle spelregeltoetsen worden online afgenomen. Spelregeltoetsen tellen op districtsniveau als los onderdeel voor 15% mee in de promotie/degradatie. Dit vind je in 3.2.



## Declaraties

Bij 2.20 zijn de vergoedingen opnieuw geïndexeerd, landelijke rapporteurs krijgen een lunchvergoeding.



## Fitheidsmeting

We gaan een pilot doen met de fitheidsmeting in seizoen '23/'24. Dit is toegevoegd in 5.6.



## Opleidingen SO-I en SO-II

Bij 3.1 zijn de voorwaarden om SO-I of SO-II opleiding te volgen aangepast.



## Bezoek bestuurskamer

Bestuurskamer bezoeken verplicht na de wedstrijd. Dit is toegevoegd in 6.2.



## Fysieke test

Bij 5.3 zijn aanpassingen in de categorie jeugd A en B m.b.t. de voorwaarden fysieke test en testmomenten.



# INHOUD

## Inleiding

### 1. Contactgegevens afdeling arbitrage amateurvoetbal

### 2. Algemeen

07	2.1. Lidmaatschap KNVB
07	2.2. Privacy
07	2.3. Gedragsregels
	2.3.1. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
	2.3.2. Seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag en machtsmisbruik
	2.3.3. Disciplinaire maatregelen
08	2.4. Tot welk district behoort een official?
09	2.5. Aanstelling en verhindering wedstrijdofficials
10	2.6. Consequenties afzeggen en blokkades
11	2.7. Fluiten bij blessures
11	2.8. Startende KNVB-scheidsrechters
11	2.9. Assistent-scheidsrechters
12	2.10. Ontwikkeltraject Scheidsrechters (OTS)
12	2.11. Ontwikkeltraject Vrouwen (OTV)
13	2.12. Ontwikkeltraject Assistent-Scheidsrechters (OTAS)
13	2.13. Overplaatsing officials van zaterdag naar zondag en omgekeerd
14	2.14. Het functioneren als scheidsrechter op zaterdag en zondag
14	2.15. Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters
15	2.16. Overstappen van piramide jeugd naar senioren en omgekeerd
15	2.17. Vervangingsregeling
15	2.18. Regeling oefenwedstrijden en toernooien
16	2.19. Scheidsrechter niet competent genoeg
16	2.20. Declaraties
17	2.21. Afgelastingen

### 3. Opleidingen en themabijeenkomsten

18	3.1. Opleidingen
	3.1.1. SO-I
	3.1.2. SO-II
18	3.2. Themabijeenkomsten



## 4. Beoordelingen

- 22 4.1. Proces Kwaliteitsbewaking en Bezwarencommissie
  - 4.1.1. Kwaliteitsbewaking
  - 4.1.2. Bezwaarschriften
  - 4.1.3. Beroepschriften
  - 4.1.4. Verkorte procedure

## 5. Promotie en degradatie

- 27 5.1. Algemene bepalingen
- 28 5.2. Dispensatieregeling
- 28 5.3. Fysieke test
  - 5.3.1. Voorwaarden (assistent-)scheidsrechters SRA t/m SRC en ASRA t/m ASRC Scheidsrechters
  - 5.3.2. Voorwaarden scheidsrechters JA
  - 5.3.3. Voorwaarden (assistent-)scheidsrechters SRD, JB en ASRD
- 36 5.4. Promotie/degradatieregeling
- 36 5.5. Aanwijsplekken
- 37 5.6. Totstandkoming promotie en degradatie officials in het steunpunt

## 6. Wedstrijdprotocollen

- 39 6.1. Meenemen gasten in de bestuurskamer
- 39 6.2. Bezoek bestuurskamer
- 39 6.3. Begeleiders, coaches en rapporteurs
- 40 6.4. Mobiel Digitaal Wedstrijd Formulier
- 40 6.5. Onweer
- 41 6.6. Protocol discriminatie, racisme en/of bedreiging
- 43 6.7. Pupil van de week
- 43 6.8. Vrije toegang bij wedstrijden
- 44 6.9. Spelerspas
- 44 6.10. Trainerslicentie
- 44 6.11. Drone tijdens wedstrijd
- 45 6.12. Matchfixing

## 7. Tuchtzaken

- 46 7.1. Strafrapporten
- 46 7.2. Noodnummer KNVB
- 46 7.3. Strafcodes gele en rode kaarten

## 8. Kleding en materialen

- 48 8.1. Kledingvoorschrift rondom wedstrijden
- 48 8.2. Kledingvoorschrift wedstrijden



48	8.3. Kledingadvies Tweede en Derde Divisie
48	8.4. Oplosbare spray
49	8.5. Headsets

## 9. Mediabeleid

50	9.1. Algemeen
50	9.2. Social media

## 10. SPELREGELS VELDVOETBAL

52	Spelregels veldvoetbal
----	------------------------

## 11. VERZEKERINGEN

52	Verzekeringen
----	---------------

## 12. SPORTMEDISCH ADVIES

52	Sportmedisch advies
----	---------------------

## 13. TOT SLOT

53	Tot slot
----	----------

## Bijlagen

54	BIJLAGE 1 – COMPETENTIES (ASSISTENT-)SCHEIDSRECHTERS
56	BIJLAGE 2 – UITLEG PUNTENSYSTEEM
60	BIJLAGE 3 – FORMULIEREN BEZWAAR EN BEROEP
63	BIJLAGE 4 – TOELICHTING FIFA-TEST
65	BIJLAGE 5 – TOELICHTING ARIET-TEST
68	BIJLAGE 6 – TAKEN 4E OFFICIAL
70	BIJLAGE 7 – DECLARATIEFORMULIER OVERIGE VERVOERSKOSTEN



# INLEIDING

Voor je ligt hét naslagwerk voor alle (KNVB-) officials, naast natuurlijk het spelregelboek: het Handboek Arbitrage. In één document vind je alle informatie die (assistent-)scheidsrechters, rapporteurs en begeleiders nodig hebben om hun 'vak' goed en met vertrouwen uit te kunnen oefenen. Afspraken over promotie/degradatie, informatie over de wijze van beoordeling en begeleiding en alle andere belangrijke afspraken die in de loop der jaren over diverse zaken zijn gemaakt.

Wat verwachten wij van de (assistent-)scheidsrechters en andere officials van de KNVB en even belangrijk: wat kunnen zij van ons verwachten?

*In dit handboek wordt gemakshalve alleen verwezen naar het mannelijk geslacht ten aanzien van (assistent-)scheidsrechters en andere officials; daarmee bedoelen we uiteraard ook zij/hen.*

Mocht je vragen hebben over de inhoud van dit handboek, stel die dan aan de afdeling arbitrage in jouw steunpunt. De contactgegevens vind je op de pagina hieronder.

## 1. CONTACTGEGEVENS AFDELING ARBITRAGE AMATEURVOETBAL

### Landelijk/steunpunten

KNVB	ADRES	E-MAILADRES
KNVB Landelijk	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist	<a href="mailto:av-scheidsrechterszaken@knvb.nl">av-scheidsrechterszaken@knvb.nl</a>
KNVB Noord / Oost	Hogeland 10 8024 AZ Zwolle	<a href="mailto:noordoost-scheidsrechterszaken@knvb.nl">noordoost-scheidsrechterszaken@knvb.nl</a>
KNVB West I / West II	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist	<a href="mailto:west-scheidsrechterszaken@knvb.nl">west-scheidsrechterszaken@knvb.nl</a>
KNVB Zuid I / Zuid II	Frederiklaan 10a (parkeren P1, ingang 2), 5616 NH Eindhoven Postbus 20, 5600 AA Eindhoven	<a href="mailto:zuid-scheidsrechterszaken@knvb.nl">zuid-scheidsrechterszaken@knvb.nl</a>



## 2. ALGEMEEN

### 2.1. Lidmaatschap KNVB

Iedereen die een functie bekleedt binnen een vereniging en/of de KNVB dient lid te zijn van de KNVB. Aan dit lidmaatschap is een contributiebedrag verbonden, waarin ook een gedeelte aan verzekeringspremie is opgenomen. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld en aan het begin van het seizoen automatisch geïncasseerd. In 2023/'24 bedraagt de contributie € 12,20. Indien men bij een veld- of zaalvoetbalvereniging als lid geregistreerd staat, betaalt men dit contributiebedrag via deze vereniging.

### 2.2. Privacy

In de privacyverklaring op de website van de KNVB staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. [Klik hier](#) om direct naar de privacyverklaring te worden geleid.

### 2.3. Gedragsregels

Een veilig en plezierig voetbalklimaat voor iedereen is een belangrijk uitgangspunt van de KNVB. Er zijn een aantal gedragsregels opgesteld om dit mede mogelijk te maken.

#### 2.3.1. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Alle officials die voor de KNVB actief zijn moeten een geldige VOG overleggen.

Een VOG staat voor Verklaring Omtrent het Gedrag. Dat is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van die persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met minderjarigen bij een sportvereniging. Een VOG staat ook wel bekend als een bewijs van goed gedrag. De VOG wordt in de sport aan vrijwilligers gevraagd om te voorkomen dat mensen, die elders ongewenst gedrag hebben vertoond ten opzichte van kwetsbare doelgroepen, de kans krijgen dit gedrag binnen de sport opnieuw te laten zien. Het aanvragen van de VOG brengt voor officials geen kosten met zich mee. Officials ontvangen vanuit de KNVB de noodzakelijke informatie waarin staat hoe zij een VOG kunnen aanvragen en wat zij er vervolgens na ontvangst mee moeten doen. De geldigheid van een VOG is gesteld op 3 jaar, na deze periode ontvangt de official het verzoek een nieuwe VOG aan te vragen. Zonder geldige VOG kun je niet als official actief zijn.

#### 2.3.2. Seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag en machtsmisbruik

Samen met NOC \* NSF is een structuur opgezet om seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, machtsmisbruik, in de sport te voorkomen. Onderdelen zijn het instellen van een 'hulplijn seksuele intimidatie in de sport' en het inzetten van vertrouwenspersonen. Meer informatie vind je hier.

De KNVB verwacht van haar officials dat zij zich houden aan de gedragsregels die door het Instituut Sport Rechtspraak (ISR) zijn vastgelegd in het Reglement Seksuele Intimidatie. Het Reglement Seksuele Intimidatie vind je [hier](#).



### 2.3.3. Disciplinaire maatregelen

Een official kan een tweetal overtredingen begaan:

#### Reglementaire overtredingen

Reglementaire overtredingen zoals:

- ◆ het niet (tijdig) doorgeven van gegeven waarschuwingen of veldverwijderingen;
- ◆ het niet (tijdig) rapporteren;
- ◆ het weigeren om (aanvullende) inlichtingen te verstrekken aan de tuchtcommissie en/of commissie van beroep, alsmede aanklager;
- ◆ het bewust verstrekken van onjuiste inlichtingen;
- ◆ zich schuldig maken aan gewelddadig handelen, discriminatie, seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, machtsmisbruik, onder invloed zijn van alcohol en/of verdovende middelen, etc.

#### Scheidsrechterlijke overtredingen

Scheidsrechterlijke overtredingen (van toepassing op alle officials), zoals:

- ◆ het niet verschijnen voor het leiden van een wedstrijd of het wegblijven als assistent-scheidsrechter;
- ◆ het weigeren een aanstelling te accepteren;
- ◆ het afzeggen om onduidelijke of onaanvaardbare redenen;
- ◆ niet handelen naar algemeen gangbare normen van fatsoen (respectloos gedrag, grensoverschrijdend gedrag, machtsmisbruik, niet representatief, intimidatie etc.);
- ◆ oefenwedstrijden aannemen boven het wedstrijdpakket;
- ◆ het niet nakomen van afspraken en de bepalingen van dit Handboek Arbitrage.

#### Afhandeling overtredingen

Reglementaire overtredingen worden behandeld door de tuchtrechtelijke organen (aanklager/tuchtcommissie/commissie van beroep). Scheidsrechterlijke overtredingen worden door het bestuur amateurvoetbal behandeld.

Mogelijke consequenties van, of maatregelen bij een reglementaire – of scheidsrechterlijke overtreding:

- ◆ Brief aan de official, met reden van ongenoegen, waarin wordt gewezen op de consequenties. Zo nodig wordt de official uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek;
- ◆ Het niet opnemen van de official in vervolgprogramma's;
- ◆ Het niet laten promoveren van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- ◆ Het laten degraderen van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- ◆ Het voorstel om over te gaan tot het afvoeren van de official;
- ◆ Het voorstel om over te gaan tot het royeren van de official.

Wanneer een official door de tuchtrechtelijke organen schuldig wordt bevonden aan racisme en/of discriminatie, dan kan het bestuur per direct besluiten om de desbetreffende official af te voeren.

## 2.4. Tot welk district behoort een official?

De woonplaats van de official is bepalend voor het district waartoe hij behoort. In zeer bijzondere gevallen is dispensatie mogelijk. Dit verzoek dient ter beoordeling te worden voorgelegd aan de afdeling





Arbitrage van het steunpunt waartoe de official wil behoren. Bij verhuizing naar een ander district blijft de official functioneren op het niveau waarop hij functioneerde in het district waar hij vandaan kwam, ook al wordt daarmee de groeps grootte overschreden. Als een official promoveert naar het hoogste niveau dan komt hij voor deze functie te vallen onder landelijk. Voor eventuele overige functies blijft het district verantwoordelijk. Bij degradatie van landelijk wordt de (assistent-)scheidsrechter weer teruggeplaatst naar het district.

## 2.5. Aanstelling en verhindering wedstrijdofficials

Er zijn drie scheidsrechterspiramides, te weten een senioren-, jeugd- en assistent-scheidsrechterspiramide. Binnen deze piramides zijn groepen geformeerd met een specifiek wedstrijdpakket. Een (assistent-)scheidsrechter komt in aanmerking voor het leiden van een wedstrijd, die behoort bij het wedstrijdpakket van zijn groep. De KNVB heeft de mogelijkheid om een scheidsrechter boven of onder het wedstrijdpakket aan te stellen. De wedstrijdpakketten staan op [KNVB Assist](#). Het aantal wedstrijden dat een (assistent-)scheidsrechter krijgt staat niet van tevoren vast en kan binnen een groep verschillen.

### Aanstellingen

Hier vind je de speeldagenkalender voor de A-categorie en de jeugdcompetities voor komend seizoen.

De aanstellingen van wedstrijdofficials worden verricht door de afdeling Arbitrage van het steunpunt. Je kunt de aanstellingen vinden in de Wedstrijdzaken-app (hierna: WZ-app) en/of het Official Portaal (hierna: OP). Inloggen kan met jouw mailadres en jouw wachtwoord. Zie je jezelf niet aangesteld staan en heb je je niet afgemeld, dan sta je automatisch op de reservelijst. Dit betekent dat je nog een aanstelling kunt ontvangen! Ook tijdens het weekend door de weekenddienst.

Geadviseerd wordt om vrijdagavond altijd nog even de aanstelling te controleren. Op vrijdag na 12.00 uur worden hier voor het weekendprogramma geen wijzigingen meer doorgevoerd. Officials kunnen zich vanaf vrijdagavond 18:00 uur afmelden bij [de weekenddienst](#). Bij het vaststellen van inhaalwedstrijden worden de aanstellingen via de computer opnieuw verricht. Dit betekent dat je niet automatisch je oude aanstelling terugkrijgt.

### Verhinderingen

Wanneer je op een bepaalde dag niet actief kan zijn op het veld, kun je hiervoor een verhinderingsdatum opgeven in de WZ-app (of het OP). Op die datum word je vervolgens niet ingepland. Bij het doorgeven van verhinderingen zijn de volgende zaken van belang:

- ◆ Tot 21 dagen voorafgaand aan de wedstrijd kun je zelf een verhindering opgeven via de WZ-app;
- ◆ Let er bij het doorgeven van je beschikbaarheid op dat je op de wedstrijddag voldoende uren beschikbaar bent. Je huidige beschikbaarheid is gebaseerd op je wedstrijdpakket van de groep waarin je actief bent. Het kan zijn dat er anders niet voldoende wedstrijden in je wedstrijdpakket zijn waar je kunt fluiten. Bijvoorbeeld: je kunt tot 12.00 uur fluiten, terwijl alle wedstrijden in je wedstrijdpakket om 14.30 uur aanvangen;
- ◆ Je kunt je in de WZ-app ook digitaal afmelden voor een of meerdere wedstrijden. Dit geldt voor alle officialfuncties (scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, rapporteur, waarnemer, etc.). In het OP is er op het scherm mijn activiteiten (1e scherm bij opstart) en op het wedstrijddetailscherm een knop toegevoegd "Afmelden". Na het selecteren van deze knop vul je de reden in voor het afmelden.



Met deze werkwijze is het daarnaast mogelijk om zelf verhinderingen voor specifieke teams en verenigingen op te geven, waar je niet als official in actie wilt/kunt zijn.

Afmelden van een wedstrijd door omstandigheden is mogelijk via de WZ-app. Tot wanneer je dit kunt doen zie je in onderstaande tabel.

WEDSTRIJDDAG	UITERSTE AFMELDMOGELIJKHEID
Maandag	Vrijdag 12.00 uur
Dinsdag	Maandag 12.00 uur
Woensdag	Dinsdag 12.00 uur
Donderdag	Woensdag 12.00 uur
Vrijdag	Donderdag 12.00 uur
Zaterdag	Donderdag 12.00 uur
Zondag	Donderdag 12.00 uur

Indien een afzegging tijdig is aangegeven ontvang je deze wijziging per e-mail. Voor aanstellingen in het weekend vragen wij je, om als je de wijziging de vrijdag voor het weekend nog niet ontvangen hebt en de wedstrijd staat nog in de WZ-app, om dan op vrijdag voor 15.00 uur zelf contact op te nemen met het steunpunt.

#### Afmelden in het weekend

(Assistent-)scheidsrechters die in het weekend niet in staat zijn om hun wedstrijd te leiden, melden zich telefonisch af bij de weekenddienst. Het tijdstip waarop dat kan gebeuren wordt ieder seizoen voorafgaand aan de competitie gecommuniceerd. De verschillende telefoonnummers van de weekenddienst arbitrage vind je [hier](#). Het advies is om het telefoonnummer van jouw district/steunpunt in je telefoon op te slaan.

## 2.6. Consequenties afzeggen en blokkades

Om de reservelijst zo klein mogelijk te krijgen en daarmee de official zo vroeg mogelijk van zijn aanstelling te kunnen voorzien hebben buitensporig veel afzeggingen de volgende consequenties:

- ◆ Wanneer gedurende het seizoen (vanaf 10 aanstellingen) een official 70% van de wedstrijden heeft afgezegd zal deze zonder bericht op de blokkadelijst worden geplaatst;
- ◆ Wanneer een official langer dan één kalenderjaar onafgebroken op de blokkadelijst staat zal deze in principe worden afgevoerd.

## 2.7. Fluiten bij blessures

Voetballers hebben recht op een fitte (assistent-)scheidsrechter. Ben je geblesseerd, dan verwachten wij van je dat je niet gaat fluiten of assisteren. Scheidsrechters die voorafgaand aan de wedstrijd of tijdens de wedstrijd geblesseerd raken, moeten voor zichzelf goed de afweging maken of het verantwoord is dat ze de wedstrijd leiden. In het eigen belang vanwege het mogelijk vergroten van de lichamelijke schade. Maar zeker ook in het belang van de wedstrijd.

Op het moment dat je kiest om de wedstrijd toch te fluiten, neem je voor jezelf het risico dat je blessure verergert en dat je een prestatie levert die wellicht minder is dan dat je normaal zou neerzetten. Mocht er een rapporteur aanwezig zijn, dan is de aanwezigheid van een blessure geen reden om het rapport te seponeren.

## 2.8. Startende KNVB – scheidsrechters

Scheidsrechters die voor KNVB actief willen zijn, zullen eerst de SO-III opleiding met succes moeten afronden. Aan het eind van deze opleiding wordt de scheidsrechter door de afdeling Arbitrage in een groep ingedeeld. Aansluitend op de SO-III komt de scheidsrechter gedurende twee jaar in het startprogramma voor scheidsrechters (SPS). Hierin staat de eigen ontwikkeling centraal.

## 2.9. Assistent – scheidsrechters

De assistent-scheidsrechters worden na de cursus ingedeeld in de groep ASRE. Verzoeken om op deze lijst geplaatst te worden kunnen uitsluitend in behandeling worden genomen indien de kandidaat de opleiding assistent-scheidsrechter heeft gevolgd of gaat volgen.

Vervolgens is een proefperiode van kracht waarin de geschiktheid wordt getoetst. Handhaving op de lijst van assistent-scheidsrechters is mede afhankelijk van geleverde prestaties. Assistent-scheidsrechters kunnen een coach of begeleider toegewezen krijgen. Landelijk stelt de coach voor assistent-scheidsrechters actief in groep ASRA of ASRB aan, het steunpunt doet dit voor assistent-scheidsrechters actief in groep ASRC t/m ASRE.

Met ingang van seizoen 2023/'24 is er een extra groep gecreëerd voor assistent-scheidsrechters. De ASRE-groep gaat de 1e klasse standaard en lager bezetten, zonder verplichtingen. Deze groep wordt sterk aangeraden de themabijeenkomst (technische richtlijnen) in het najaar bij te wonen. Gedurende het seizoen komt af en toe, op basis van beschikbaarheid, een coach of begeleider langs.

Voor de ASRD-groep geldt dat zij een uitgebreider wedstrijd pakket hebben (4e divisie standaard, 1e klasse standaard, JO18 en mannen O21 en vrouwen eredivisie) en coaching krijgen vanuit de werkgroep assistent-scheidsrechters. Zij moeten aan de volgende verplichtingen voldoen:

- ◆ Aanwezigheid themabijeenkomst najaar (technische richtlijnen);
- ◆ Aanwezigheid themabijeenkomst voorjaar (assistent-scheidsrechter);
- ◆ Minimaal 20 wedstrijden actief;
- ◆ Deelname aan de fysieke test;
- ◆ Spelregeltoets: score 60 of hoger.



De assistent-scheidsrechter kiest zelf of hij in de ASRD- of ASRE-groep wil deelnemen. Hiervoor doet de afdeling arbitrage aan het begin van het seizoen een uitvraag onder deze groepen. De keuze kan elk seizoen opnieuw worden gemaakt. Bij een keuze voor de ASRD-groep waar niet wordt voldaan aan één (of meerdere) bovenstaande voorwaarden wordt de assistent-scheidsrechter het opvolgende seizoen geplaatst in ASRE, in dit geval is er dus geen keuze mogelijk. Na één seizoen in de ASRE-groep kan er weer gekozen worden voor ASRD.

De afdeling arbitrage kan te allen tijde maatwerk leveren door bijvoorbeeld een official in de ASRE-groep tóch een aanstelling van de bovenliggende groep te geven.

## 2.10. Ontwikkeltraject Scheidsrechters (OTS)

Het Ontwikkeltraject bestaat uit twee trajecten: Ontwikkel Traject Scheidsrechters I (OTS-I) en het Ontwikkel Traject Scheidsrechters II (OTS-II). Doel van beide trajecten is om scheidsrechters te begeleiden om naar hun eigen top te kunnen groeien. In welk traject een scheidsrechter kan instromen is afhankelijk van de fase van de loopbaan waarin de scheidsrechter zich bevindt.

Scheidsrechters die deelnemen aan het OTS worden in hun eigen district extra begeleid en gevolgd en worden gekoppeld aan een eigen coach. Ook volgen ze extra bijeenkomsten. Ambitie, prestatie, fysieke gesteldheid, perspectief, persoonlijkheid, representatie en goed ambassadeurschap spelen een belangrijke rol om uitgenodigd te worden voor één van beide trajecten uit het OTS.

Scheidsrechters in het OTS-I worden niet bezocht door rapporteurs maar door waarnemers OTS. Zij staan derhalve ook niet in de ranglijst en maken geen onderdeel uit van de reguliere P/D-regeling. In de groepen SRC, SRD en SE zijn voor scheidsrechters in het OTS-I twee plekken per groep/per dag gereserveerd. Op basis van de gemaakte ontwikkeling worden deze scheidsrechters geplaatst in een groep. Scheidsrechters in het OTS-II worden wel door rapporteurs bezocht, staan in de ranglijst en zijn onderdeel van de reguliere P/D-regeling.

Scheidsrechters die twee jaar aansluitend volledig deel hebben uitgemaakt van het OTS-I traject, behalen – mits voldaan aan de gestelde eisen – het SO-I diploma. Scheidsrechters die twee jaar aansluitend volledig deel hebben uitgemaakt van het OTS-II traject, behalen – mits voldaan aan de gestelde eisen – het SO-II diploma.

## 2.11. Ontwikkeltraject Vrouwen (OTV)

Het doel van het OTV is enerzijds elke vrouwelijke official te begeleiden naar haar eigen top binnen het vrouwenvoetbal, anderzijds het zorgen voor een gezonde en kwalitatief sterke groep voor de FIFA lijst. Aangezien vrouwelijke officials zowel in de jeugd als senioren piramide acteren, is het belangrijk het OTV als een apart traject te zien. Het programma loopt dan ook simultaan en in sommige gevallen parallel aan het reguliere ontwikkeltraject officials binnen de KNVB. Dit is afhankelijk in welke fase de loopbaan van de official zich bevindt. Ondanks de plaatsing van vrouwen binnen de reguliere piramides is het toch mogelijk voor vrouwelijke officials om buiten het reguliere handboek vanuit het OTV aanstellingen op maat te krijgen. Dit zodat het voor elke vrouwelijke official binnen de KNVB mogelijk is dat zij hun groeipotentieel binnen het vrouwenvoetbal kunnen behalen.



Het OTV bestaat uit een drietal groepen:

- ◆ V1: internationals
- ◆ V2: potentiële internationals / talenten
- ◆ V3: overige vrouwelijke officials

Elke groep heeft een eigen programma. Indeling van de groep geschiedt door de TS OTV, afhankelijk van de kans om in de toekomst internationaal actief te worden. Met name in V1 en V2 ligt de focus op de stap binnen – en naar het internationale veld. Voor de officials in V3 ligt de focus met name op de eigen ontwikkeling binnen het vrouwenvoetbal. Dit betekent dat meiden / vrouwen in alle groepen in staat zijn om in de vrouwen Eredivisie actief te zijn, indien de TS ze hiervoor in staat acht.

Voor details over de invulling van het OTV, voorwaarden en faciliteiten wordt verwezen naar het handboek OTV.

## 2.12. Ontwikkeltraject Assistent – Scheidsrechters (OTAS)

Het Ontwikkeltraject Assistent – Scheidsrechters heeft als doelstelling de assistent – scheidsrechter extra begeleidingsmomenten aan te bieden om hem naar zijn eigen top te kunnen laten groeien. Hierbij zal de wil om zichzelf te ontwikkelen een zeer belangrijke rol spelen.

Assistent – scheidsrechters in het OTAS zijn op landelijk niveau actief en worden regulier gerapporteerd. Naast deze rapportage, zal de assistent – scheidsrechter door een coach worden begeleid en krijgt hij verdiepende bijeenkomsten aangeboden.

## 2.13. Overplaatsing officials van zaterdag naar zondag en omgekeerd

### Jaarlijkse verzoeken

Een verzoek om overplaatsing van het zaterdag – naar het zondagvoetbal en omgekeerd kan je schriftelijk met redenen omkleed naar de afdeling Arbitrage van het district sturen. Het verzoek moet vóór 15 mei zijn ingediend. Dit wordt besproken bij de promotie / degradatie en de afdeling Arbitrage neemt het uiteindelijke besluit hierover.

### Tussentijdse verzoeken

Tussentijdse overplaatsing van het zaterdag – naar het zondagvoetbal en omgekeerd is alleen in zeer bijzondere gevallen mogelijk. Indien twee districten betrokken zijn bij een tussentijdse overplaatsing, wordt overleg gevoerd tussen de betrokken districten.

### Consequenties bij overplaatsing

Bij een overplaatsing zijn er ten aanzien van de groepsindeling geen consequenties aan de orde. Dit houdt in dat een scheidsrechter op hetzelfde niveau blijft ingedeeld, tenzij zijn prestaties in het lopende seizoen aanleiding geven tot degradatie / promotie.

## 2.14. Het functioneren als scheidsrechter op zaterdag en zondag

Scheidsrechters zijn vrij om op zaterdag én zondag op ieder niveau te fluiten, met uitzondering van de groepen SA, SB, SC, SD, ASRA, ASRB, ASRC en ASRD waarin wordt verwacht dat je op beide dagen beschikbaar bent. Je kan binnen deze groepen wel een voorkeur aangeven indien je op een bepaalde dag niet beschikbaar kan zijn. Beoordelingen en de promotie – /degradatieregeling zijn uitgangspunten voor op welk niveau de scheidsrechter op beide dagen actief is. De prestaties van de zaterdag worden niet meegenomen in de beoordeling van de zondag (en vice versa). Op het moment dat een scheidsrechter op twee dagen actief wil zijn, is het niet per definitie zo dat de groepsindeling op beide dagen hetzelfde is. De scheidsrechter kan zijn voorkeur voor groepsindeling op de extra dag uitspreken. Het is uiteindelijk de afdeling Arbitrage die bepaalt in welke groep de scheidsrechter actief kan zijn.

## 2.15. Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters

### **Terugkeer na beëindigen loopbaan of langer dan één jaar niet actief**

Het is aan de afdeling arbitrage om te bepalen of en in welke groep een scheidsrechter kan starten bij een terugkeer na het beëindigen van een loopbaan.

Het uitgangspunt is dat er bij herintreding na méér dan één jaar inactiviteit (niet actief voor de KNVB) sprake van plaatsing in minimaal één groep lager dan de official is uitgestroomd.

### **Terugkeer vanuit betaald voetbal naar het amateurvoetbal als scheidsrechter**

Een scheidsrechter die terugkeert uit het betaalde voetbal naar het amateurvoetbal wordt naar het oordeel van de Technische Staf in een groep geplaatst. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groeps grootte. De Technische Staf arbitrage landelijk amateurvoetbal neemt het uiteindelijke besluit.

### **Terugkeer vanuit betaald voetbal naar het amateurvoetbal als assistent-scheidsrechter**

Een assistent-scheidsrechter betaald voetbal die als assistent-scheidsrechter terugkeert naar het amateurvoetbal wordt naar het oordeel van de Technische Staf in een groep geplaatst. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groeps grootte. De Technische Staf arbitrage landelijk amateurvoetbal neemt het uiteindelijke besluit.

Een (assistent-)scheidsrechter betaald voetbal die als scheidsrechter terugkeert naar het amateurvoetbal wordt door de Technische Staf arbitrage landelijk ingedeeld. Betaald voetbal kan daarin adviseren.

## 2.16. Overstappen van piramide jeugd naar senioren en omgekeerd

Hieronder de richtlijn voor het overstappen van jeugd naar senioren of omgekeerd.

Bij een overstap van zaterdag naar zondag of omgekeerd wordt – mits is voldaan aan de voorwaarden waaraan een verzoek tot overstappen moet voldoen – de official in principe in dezelfde groep geplaatst.

Van onderstaande richtlijn kan worden afgeweken op basis van beoordelingen (maatwerk).

#### Jeugd → Senioren

HUIDIGE GROEP	BIJ OVERSTAP PLAATSEN IN
JA	ZASF/ZOSF of lager
JB	ZASG/ZOSG of lager
JC	ZASG/ZOSG of ZASH/ZOSH
JD / ZOJD en lager	ZASH/ZOSH of ZASI/ZOSI

#### Senioren → Jeugd

HUIDIGE GROEP	BIJ OVERSTAP PLAATSEN IN
SRA, SRB, SRC	JA
SRD, ZASE / ZOSE	JB
ZASF / ZOSF	JB of lager
ZASG / ZOSG, ZASH / ZOSH	JC of lager
ZASI / ZOSI en lager	JD of lager

## 2.17. Vervangingsregeling

Als de aangestelde (assistent-)scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is of hij is niet in staat om de wedstrijd te vervolgen, dan geldt de vervangingsregeling zoals deze gepubliceerd is in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal onder 4.1.1 t/m 4.1.3.

## 2.18. Regeling oefenwedstrijden en toernooien

Clubs zijn verplicht scheidsrechters aan te trekken die tijdens de competitie op hetzelfde niveau actief zijn. Een scheidsrechter mag geen wedstrijd aanvaarden die boven zijn niveau ligt. In het Handboek competitiezaken amateurvoetbal vind je onder 4.2 de geldende regeling.

## 2.19. Scheidsrechter niet competent genoeg

Wanneer een scheidsrechter niet meer voldoet staat het de KNVB vrij om een scheidsrechter tijdelijk niet aan te stellen of af te voeren van de scheidsrechterslijst. De KNVB beoordeelt op basis van de volgende competenties:



### Scheidsrechters

1. Spelregels
2. Positie kiezen en volgen
3. Fysieke verschijning
4. Samenwerken
5. Leiderschap
6. Verkopen van beslissingen
7. Communicatie
8. Mentale fitheid
9. Coachbaar
10. Durf en moed
11. Tactvol opereren

### Assistent-scheidsrechters

1. Buitenspel waarnemen
2. Positie kiezen en volgen
3. Fysieke verschijning
4. Spelregels
5. Samenwerken
6. Rol in het team
7. Verkopen van beslissingen
8. Communicatie
9. Mentale fitheid
10. Coachbaar
11. Durf en moed
12. Tactvol opereren

*Deze competenties worden verder toegelicht in bijlage 1.*

## 2.20. Declaraties

Het bestuur amateurvoetbal heeft voor seizoen 2023/'24 de officialvergoedingen als volgt vastgesteld:

	Groep	Wedstrijd-vergoeding	Lunch-vergoeding	Kilometer-vergoeding
Assistent-scheidsrechter	ASRA, ASRB, ASRC, ASRD en ASRE	€ 26,10	€ 6,90	€ 0,26
Scheidsrechter	SRA, SRB, SRC, SRD, SRE, JA en JB	€ 26,10	€ 6,90	€ 0,26
Scheidsrechter	Overige groepen	€ 26,10	Geen	€ 0,26
Rapporteur	Landelijk	€ 11,00	€ 6,90	€ 0,26
Rapporteur	District	€ 11,00	Geen	€ 0,26
Praktijkbegeleider	Alle groepen	€ 11,00	Geen	€ 0,26

### Geen wedstrijdvergoeding / lunchvergoeding

Een scheidsrechter die de wedstrijd niet kan beginnen omdat bijv. een team niet komt opdagen, een opgelopen blessure in de warming-up etc. krijgt alleen een kilometervergoeding uitgekeerd. Scheidsrechters die normaliter een lunchvergoeding krijgen uitgekeerd, krijgen deze niet als zij incidenteel als assistent-scheidsrechter worden ingezet. Bijv. tijdens de nacompetitie.

### Declaraties voor toernooien

Een scheidsrechter die een toernooi leidt, mag bij de organiserende vereniging c.q. instantie de vergoeding voor één wedstrijd per dag in rekening brengen. Bij het leiden van oefenwedstrijden mag aan de betrokken vereniging volgens de geldende normen worden gedeclareerd.





### Overige kosten

Officials kunnen overige kosten die zij hebben gemaakt, zoals omrijdkosten, parkeergelden en tunnelkosten, declareren via een declaratieformulier 'overige vervoerskosten' zie bijlage 7.

Scheidsrechters en rapporteurs die gebruik maken van de veerboot naar Texel krijgen hiervoor geen extra vergoeding. Deze reiskosten worden automatisch zo berekend dat de kilometers over het water hierbij inzitten. De veerbootvergoeding voor de auto wordt niet vergoed.

De veerbootkosten naar de eilanden Vlieland, Terschelling en Ameland kunnen wél extra worden gedeclareerd. De kosten van de reis over het water zijn niet (volledig) doorberekend in de declaratie.

Bij alle overtochten naar de Waddeneilanden geldt dat de parkeerkosten bij de haven wel declarabel zijn. Scheidsrechters die op de Waddeneilanden worden aangesteld kunnen zich laten ophalen bij de boot door iemand van de thuis spelende vereniging. Om dit te regelen kunnen zij zich uiterlijk vrijdagavond telefonisch bij de secretaris van de thuis spelende vereniging melden om hierover afspraken te maken.

## 2.21. Afgelastingen

Officials zijn er zelf verantwoordelijk voor om zich te (laten) informeren of zijn wedstrijd doorgang vindt. Afgelastingen worden doorgaans gecommuniceerd via Voetbal.nl (website en app). Meer informatie over de regeling afgelastingen vind je in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal onder artikel 2.3 afgelastingen.



## 3. OPLEIDINGEN EN THEMABIJEENKOMSTEN

### 3.1. Opleidingen

#### 3.1.1. SO-I

De scheidsrechtersopleiding I (SO-I) is bedoeld voor scheidsrechters in groep SRD die de ambitie hebben zich te ontwikkelen in de top van het amateurvoetbal. Binnen deze opleiding staat het "managen van de wedstrijd" en leiderschap centraal. De SO-I geldt als voorwaarde om te kunnen promoveren naar groep SRC of dient behaald te worden in het jaar van promotie. Bij het niet behalen van dit diploma na promotie volgt aan het einde van het seizoen automatisch degradatie.

Een scheidsrechter die vanuit betaald voetbal teruggaat naar het amateurvoetbal hoeft de SO-I niet meer te volgen. Scheidsrechters die twee jaar aansluitend volledig deel hebben uitgemaakt van het OTS-I programma, behalen – mits voldaan aan de gestelde eisen – op deze wijze het SO-I diploma.

#### 3.1.2. SO-II

De opleiding is bedoeld voor KNVB-scheidsrechters die zich willen ontwikkelen naar het fluiten van wedstrijden vanaf de 2e klasse en/of O15 divisie 1. Binnen deze opleiding staat de effectieve inzet van communicatieve vaardigheden centraal. De SO-II geldt als voorwaarde voor promotie naar groep SE en JA of dient behaald te worden in het jaar van promotie. Bij het niet behalen van dit diploma na promotie volgt aan het einde van het seizoen automatisch degradatie. Scheidsrechters die twee jaar aansluitend volledig deel hebben uitgemaakt van het OTS-II programma, behalen – mits voldaan aan de gestelde eisen – op deze wijze het SO-II diploma.

### 3.2. Themabijeenkomsten

#### Algemeen

Aantal themabijeenkomsten per groep/per seizoen:

SRA t/m SRC / ASRA t/m ASRC en JA: vier bijeenkomsten;

Overige groepen twee reeksen bijeenkomsten (najaar en voorjaar).

#### Wanneer

Uitgangspunt is om de najaarsreeks in de steunpunten te houden in de periode september – oktober en de voorjaarsreeks in de periode maart – april. Betrokkenen zullen hier te zijner tijd over worden geïnformeerd.

#### Inhoud

In de najaarsreeks zal de nadruk liggen op de technische richtlijnen, spelregelwijzigingen en zal de spelregeltoets worden afgenomen. Op het moment dat er meer duidelijkheid is omtrent het organiseren van de verschillende soorten themabijeenkomsten in het voorjaar worden de betrokkenen geïnformeerd.

#### Alcoholgebruik en mobiele telefoons tijdens (online) bijeenkomsten

Het nuttigen van alcohol is tijdens (online) bijeenkomsten niet toegestaan. Dit geldt ook voor het gebruik van mobiele telefoons tenzij anders vermeld.

**Spelregeltoets**

Deze wordt online afgenomen en is een los onderdeel binnen de eindranglijst (zie 5.6). Voor begeleidingsgroepen geldt deze als voorwaarde om te kunnen promoveren.

**Punten groep SRD en lager / JB en lager**

De officials worden beloond wanneer de 1e themabijeenkomst wordt bijgewoond. Iedere official kan per seizoen 100 punten scoren. De punten kunnen verdiend worden op de volgende wijze:

**Puntentelling themabijeenkomsten**

1e bijeenkomst 100 punten:

2e bijeenkomst geen punten. Deelname is op basis van vrijwillige inschrijving en intrinsieke motivatie.

Aan de zogenaamde veegbijeenkomsten, die in alle districten worden gehouden, kunnen alleen scheidsrechters deelnemen, die met een aanvaardbare/geldige reden hebben afgemeld voor de eerdere themabijeenkomsten Najaar.

## 4. BEOORDELINGEN

### Beoordelen (assistent-)scheidsrechters

Veel (assistent-)scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen gerapporteerd. Het aantal rapporten is afhankelijk van de groep waarin de (assistent-)scheidsrechter functioneert. Mede op basis van de eindranglijst – grotendeels opgemaakt uit alle beoordelingsrapporten – kan een (assistent-)scheidsrechter in een hogere groep worden ingedeeld, in dezelfde groep blijven, dan wel in een lagere groep worden geplaatst. Wanneer (assistent-)scheidsrechters niet aan de verwachte competenties van de KNVB voldoen, kan besloten worden om een (assistent-)scheidsrechter af te voeren van de lijst.

De groep SRA wordt 'horizontaal' gerapporteerd. Dat houdt in dat elke scheidsrechter in groep SRA door een geselecteerde groep rapporteurs één of meerdere keren wordt beoordeeld. Deze rapporteurs zijn uitsluitend actief in groep A. Is horizontale rapportage door omstandigheden niet mogelijk, zal dat niet inhouden dat de rapporten van die rapporteur komen te vervallen. Wel zal de rapporteur een evenredig deel van groep A bekeken moeten hebben om ervoor te zorgen dat de rapporten meetellen voor de ranglijst. Dit is ter beoordeling van de Technische Staf landelijk.

Het doel van rapportage is onder andere een ranglijst te creëren die een rol speelt bij de P/D. Het staat de KNVB vrij de wijze van het bereiken van dit doel (lees: de wijze van rapportage) naar eigen inzicht aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan wordt dit gecommuniceerd voor aanvang van de competitie.

### Eisen rapporteur

1. Een rapporteur bezit spelinzicht en spelregelkennis; dit laatste moet worden bijgehouden. Dit wordt jaarlijks landelijk en in de districten getoetst. Ieder jaar worden themabijeenkomsten georganiseerd voor de rapporteurs. Deelname hieraan is verplicht. De spelregeltoets wordt online afgenomen. Voor deze bijeenkomsten worden de reiskosten vergoed.
2. Een rapporteur dient minimaal tien rapporten per seizoen te maken om zich te kunnen handhaven.
3. Een rapporteur die ook als coach actief is, rapporteert niet zijn eigen pupil maar ook geen andere scheidsrechters uit dezelfde groep van zijn pupil.
4. Ook het fungeren als rapporteur door een nog actieve scheidsrechter is mogelijk. Een rapporteur die nog als scheidsrechter actief is, rapporteert nooit een scheidsrechter uit dezelfde groep waarin hij als scheidsrechter actief is.
5. De opleiding van nieuwe rapporteurs vindt plaats aan de hand van het landelijke leerplan. De opleiding wordt landelijk en in de districten georganiseerd.
6. Als een rapporteur gedurende het seizoen stopt met zijn activiteiten, dan worden bij minder dan zes rapporten, deze geseponeerd.

### Becijfering van de rapporten

De rapporteur vult het beoordelingsformulier per onderdeel in. De vragen, gericht op competenties, worden door de rapporteur beantwoord op een 5-puntsschaal (uitstekend tot onvoldoende). De rapporteur geeft geen cijfer. Dit wordt achteraf automatisch berekend.

De rapporteur van assistent-scheidsrechters geven aan zes competenties een score (4 slecht tot 10 uitstekend). Automatisch wordt het eindcijfer berekend.



### **Aantallen beoordelingsrapporten**

#### *Beoordeling scheidsrechters*

Er wordt geprobeerd om scheidsrechters te voorzien van een gelijk aantal beoordelingsrapporten per groep. Er wordt gestreefd naar minimaal twee rapporten in de laagste groepen tot zes in de hoogste groepen. In de laagste groepen kan een district ervoor kiezen om alleen op verzoek van de scheidsrechters begeleiding uit te brengen.

#### *Beoordeling assistent-scheidsrechters*

De prestaties van de assistent-scheidsrechters worden door middel van een landelijk vastgesteld rapportageformulier beoordeeld. De assistent-scheidsrechters in de groepen ASRA, ASRB en ASRC worden minimaal viermaal per seizoen beoordeeld. De rapportage van de assistent-scheidsrechter wordt uitgevoerd door een apart hiervoor aangestelde rapporteur, die slechts één assistent per bezoek beoordeelt.

De beoordeling in groepen ASRD en ASRE komt tot stand door middel van coachrapporten opgemaakt door (gast)coaches. Op basis van de begeleiding wordt bepaald of de assistent-scheidsrechter, vanuit de ASRD-groep kan worden geplaatst in groep ASRC. Voorwaarde om in groep ASRC geplaatst te worden is naast het leveren van goede prestaties op het veld ook het deelnemen aan de ARIET-test.

### **Toezenen van rapporten**

De (assistent-)scheidsrechter ontvangt zo spoedig mogelijk het opgemaakte rapport in het OP. Dit is te zien doordat er OEF achter de wedstrijd in de historie komt te staan. Het rapport kan geopend worden door bij wedstrijdgegevens op je eigen naam te klikken en dan op de knop open PDF te klikken. Vervolgens zal de kwaliteitsbewaker de rapporten nog screenen en eventueel de rapporteur vragen om het rapport aan te passen.

### **Ranglijst (assistent-)scheidsrechters**

In de huidige vorm van rapportage zien wij geen meerwaarde in het delen van tussentijdse ranglijsten. Na de winterstop communiceren wij wel de gescoorde punten van de themabijeenkomsten (spelregeltoets) in het najaar.

Aan het einde van het seizoen wordt een eindranglijst opgemaakt aan de hand van de gedurende het seizoen behaalde punten van de rapportage en de themabijeenkomst.

Cijfers aan het eind van het seizoen omgezet naar punten

Rapporteren is mensenwerk. Als scheidsrechter heb je te maken met 'strenge' en 'milde' rapporteurs. Als daartussen een zekere balans bestaat, is er geen probleem. Maar als je de pech hebt dat je gedurende het seizoen wordt beoordeeld door meerdere strenge rapporteurs, dan heeft dit invloed op het gemiddelde cijfer.

De KNVB heeft daarom besloten tot een puntensysteem waarbij de cijfers van de strenge rapporteurs worden herberekend naar een aantal punten. Ditzelfde gebeurt met de cijfers van de milde rapporteurs, zonder daarbij afbreuk te doen aan de beoordeling en de integriteit van de rapporteur. Hierdoor krijgt de scheidsrechter een eerlijkere beoordeling voor de prestatie die hij heeft geleverd.

*Voor uitleg over het puntensysteem, zie bijlage 2.*

## 4.1. Proces Kwaliteitsbewaking en Bezwarencommissie

### 4.1.1. Kwaliteitsbewaking

De (assistent-)scheidsrechters in het amateurvoetbal worden in de loop van het seizoen beoordeeld door rapporteurs. De scheidsrechters uit groep E of lager / groep JC of lager zullen door rapporteurs uit het district worden gerapporteerd. De (assistent-)scheidsrechters van de landelijke groepen en de groepen SRD en JB worden door rapporteurs van de landelijke lijst beoordeeld. Deze rapporteurs worden aangesteld door de afdeling Arbitrage.

De rapporteur stelt op basis van de Handleiding en het Spelregelboek veldvoetbal naar aanleiding van de wedstrijd een rapport op. Op de eerste woensdag na de wedstrijd legt de rapporteur dit voor 12:00 uur vast in het OP.

Voor beoordelingsrapporten welke aan onderstaande criteria voldoen, geldt dat deze niet worden opgenomen in de ranglijst (of hiervan sprake is wordt bepaald door de afdeling Arbitrage):

- ◆ de (assistent-)scheidsrechter op de dag van de wedstrijd is aangesteld voor de desbetreffende wedstrijd;
- ◆ het restant minder dan 2/3 deel van een wedstrijd betreft of de rapporteur minder dan 2/3 deel van de wedstrijd heeft gezien;
- ◆ het een bekerwedstrijd betreft en er sprake is van meer dan 1 klasse verschil in niveau tussen de teams;
- ◆ de rapporteur is zelf actief als (assistent-)scheidsrechter en is ingedeeld in dezelfde groep en wedstrijddag als de gerapporteerde (assistent-)scheidsrechter, of in hetzelfde traject zit;
- ◆ de (assistent-)scheidsrechter voor de tweede keer in hetzelfde seizoen door dezelfde rapporteur is beoordeeld;
- ◆ er een (kwaliteits-)coach relatie tussen rapporteur en (assistent-)scheidsrechter bestaat;
- ◆ er uiterlijk op de eerstvolgende werkdag na de speeldag een terechte klacht is ontvangen van de (assistent-)scheidsrechter over het gedrag van de rapporteur.

De kwaliteitscoach beoordeelt het rapport op volledigheid, kwaliteit, juiste toepassing van de beoordeling en mate van objectiviteit. Wanneer het rapport niet voldoet aan de vereisten zal de kwaliteitscoach de rapporteur verzoeken het rapport bij te stellen.

Als de rapporteur het rapport niet wil bijstellen of de kwaliteit van het rapport te laag is, moet de kwaliteitscoach via de afdeling Arbitrage een verzoekschrift tot seponeren indienen bij de bezwarencommissie. De uitspraak leidt tot het in gelijkstellen van óf de rapporteur óf de kwaliteitscoach. Een afwijkende waardering behoort niet tot de mogelijkheden. De uitspraak van de bezwarencommissie is bindend. Er is geen beroep mogelijk. Rapporteur en kwaliteitscoach krijgen een brief van de uitspraak en dienen zich hieraan beiden te conformeren.

Voldoet een rapport wel aan de vereisten dan wordt dit in het OP opengesteld voor de (assistent-)scheidsrechter.

### 4.1.2. Bezwaarschriften

Indien een (assistent-)scheidsrechter het niet eens is met het rapport van de rapporteur, kan hij uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier bezwaar maken bij de bezwarencommissie. Dit formulier is [hier](#) online te vinden. Een voorbeeld is ook terug te vinden in bijlage 3. Andere documenten worden niet in behandeling genomen. Indien er beelden aangeleverd worden geldt dat deze via We-Transfer aangeleverd dienen te worden. Uit de beelden moet duidelijk op te maken zijn om welke



situatie het gaat (tijdsaanduiding). In de volgende gevallen zal een bezwaarschrift echter niet leiden tot wijziging of seponeren van het rapport:

- ◆ De (assistent-)scheidsrechter heeft een andere interpretatie over hetgeen de rapporteur in het rapport heeft vermeld. De bezwarencommissie heeft de wedstrijd niet gezien en zal daarom de interpretatie van de rapporteur volgen, tenzij de (assistent-)scheidsrechter met beelden zijn/haar gelijk onomstotelijk kan aantonen. Behalve door de (assistent-)scheidsrechter aangeleverde beelden wordt geen rekening gehouden met meningen van anderen in welke vorm dan ook.
- ◆ Het bezwaar betreft een klacht over het gedrag van de rapporteur, die niet is toegekend als beschreven onder 4.1.1.
- ◆ Het bezwaar gaat over de plek vanwaar de rapporteur zijn waarnemingen heeft gedaan.

Kern van het rapport moet zijn dat duidelijk is wat de (assistent-)scheidsrechter goed of niet goed heeft gedaan. Voor de scheidsrechters is hierbij de zgn. 5-puntsschaal uit de handleiding van belang en voor de assistent-scheidsrechters de minimaal volgens de handleiding te beschrijven onderdelen. Dat hierbij soms een spel- of taalfout wordt gemaakt, dan wel dat de minuut waarin het gebeurde niet exact klopt of er sprake is van een onjuist rugnummer van een speler in een rapport speelt hierbij geen rol en zal normaal gesproken niet tot toekenning van een bezwaar leiden.

Concreet zal het bezwaarschrift daarom gaan over aspecten als:

- ◆ onjuiste toepassing door de rapporteur van de spelregels of de technische richtlijnen;
- ◆ tegenstrijdigheden in de toelichting dan wel met beelden bewezen onjuiste waarnemingen;
- ◆ veronderstellingen in plaats van concrete waarnemingen;
- ◆ score (bij scheidsrechters) of cijfer (bij assistent-scheidsrechters) niet in overeenstemming met de toelichting.

Geen van bovenstaande aspecten zal echter direct leiden tot het seponeren van een rapport of het verhogen van een score: indien deze in een rapport worden aangetroffen, zal de commissie met inachtneming van de overige tekst in deze paragraaf, een besluit nemen.

1. De bezwarencommissie neemt alléén de argumenten in overweging die in het ingediende bezwaarschrift verwoord worden. Dit betekent dat de bezwarencommissie het rapport niet mag seponeren of wijzigen op argumenten die niet in het bezwaarschrift staan opgenomen.
2. Toelichting die bij een verkeerde (deel)competentie staat, wordt geacht bij de juiste (deel)competentie te staan. Bij het door de bezwarencommissie toetsen van de beoordeling, wordt de verkeerd geplaatste toelichting meegewogen in de score/het cijfer bij de (deel)competentie waar de tekst behoort te staan.
3. Indien er bij een (deel)competentie relevante informatie ontbreekt of (deels) aantoonbaar onjuist is, wordt dit deel van de toelichting niet meegewogen bij het vaststellen van de score/het cijfer.
4. Per bezwaarpunt beoordeelt de commissie met inachtneming van punt 2 en 3 of de score/het cijfer bij een (deel)competentie in overeenstemming is met de toelichting.
  - A. Als dit het geval is wordt de score gehandhaafd.
  - B. Als dit niet het geval is wordt de score aangepast (kan dus ook lager worden).
  - C. Als er 3 of meer (deel)competenties aangepast moeten worden, dan wordt het rapport geseponeerd.



De bezwarencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, waarvan één lid als voorzitter en twee overige leden. Als een lid van de bezwarencommissie in welke vorm dan ook bij de wedstrijd is betrokken, wordt hij vervangen door een lid uit een andere districtsbezwarencommissie. De bezwarencommissie wordt bijgestaan door een medewerker van de afdeling Arbitrage in de rol van secretaris.

Het bezwaar dient uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier (dat niet mag worden aangepast) binnen tien werkdagen na ontvangst van het rapport in het OP/WZ-app per e-mail te worden ingediend bij afdeling scheidsrechterszaken van het betreffende steunpunt of bij landelijk (vanaf SRD/ JB). Het is niet de bedoeling om een tweede formulier mee te zenden. Gezamenlijk met het bezwaar dient ook het rapport meegezonden te worden. Andere documenten of bijlagen worden niet in behandeling genomen. De secretaris draagt zorg dat het bezwaar zo snel mogelijk wordt aangeboden bij de bezwarencommissie.

Een bezwaarschrift waarin negatieve uitlatingen over de KNVB, de rapporteur en/of commissieleden staan, wordt door de bezwarencommissie niet-ontvankelijk verklaard.

De bezwarencommissie motiveert haar beslissing. De secretaris maakt de uitspraak schriftelijk, zo spoedig mogelijk na ontvangst, kenbaar aan de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

Mocht er een bezwaarschrift komen op een rapport van een landelijke rapporteur nadat de bezwarencommissie al een verzoekschrift door de kwaliteitscoach heeft behandeld, dan zal een kamer worden samengesteld bestaande uit drie voorzitters van een bezwarencommissie uit een district, die het bezwaarschrift afhandelt. Eén van de leden van de kamer wordt hierbij verzocht de rol van voorzitter op zich te nemen. Deze kamer wordt direct na het behandelen van het bezwaar opgeheven. Indien deze situatie zich voordoet in het district dan zal het bezwaar voorgelegd worden aan de landelijke bezwarencommissie veldvoetbal.

#### **Werkwijze bezwarencommissie:**

1. De (assistent-)scheidsrechter die een bezwaarschrift indient krijgt een ontvangstbevestiging toegestuurd mits de bezwarentermijn niet is overschreden. Anders zal kenbaar worden gemaakt dat het bezwaar te laat is ingediend en niet in behandeling wordt genomen. Deze beslissing ligt bij de secretaris van de bezwarencommissie.
2. De (assistent-)scheidsrechter die een bezwaarschrift indient zonder daarbij op correcte wijze gebruik te maken van het hiervoor beschikbare formulier, wordt kenbaar gemaakt dat het bezwaar onjuist is ingediend en niet in behandeling wordt genomen, nadat hij eerst in de gelegenheid is gesteld om de fout te herstellen. Deze beslissing ligt bij de secretaris van de bezwarencommissie.
3. Bezwaar en rapport, eventueel met andere ter zake dienende stukken, worden gezonden naar de voorzitter en de andere leden van de bezwarencommissie, met het format van de afhandeling van bezwaren. Ook gaat er een kopie naar de kwaliteitscoaches toe.
4. De overige leden van de bezwarencommissie zetten per bezwaarpunt van de indiener, hun bevindingen en advies in het format en sturen deze naar de voorzitter. De voorzitter dient zelf, onafhankelijk, zijn bevindingen in het format te zetten.
5. Na ontvangst van de bevindingen en het advies van de andere leden van de bezwarencommissie, zal de voorzitter per bezwaarpunt een beslissing opstellen:
  - A. Zijn alle adviezen op een bezwaarpunt gelijk dan is dat de beslissing;
  - B. Zijn niet alle adviezen op een bezwaarpunt gelijk dan beslist de meerderheid. Zijn er drie





- verschillende meningen dan vindt er overleg plaats en als dat niet tot overeenstemming leidt dan beslist de voorzitter;
- C. Leidt een bezwaarschrift tot aanpassing van 3 of meer (deel)competenties, dan wordt het rapport geseponeerd.
6. De voorzitter kan indien hij dit wenselijk acht, altijd overleg plegen met de leden over alle aspecten van de afhandeling van het bezwaar.
  7. De voorzitter zet de uitspraak als conceptbrief voor de scheidsrechter in het format en verstuurt deze eerst naar de leden van de bezwarencommissie voor akkoord. Bij akkoord wordt het format naar de secretaris gestuurd. Als het rapport wordt aangepast of geseponeerd maakt de voorzitter ook een conceptbrief voor de rapporteur gericht op de onderdelen waarop het rapport wordt aangepast of geseponeerd.
  8. De secretaris verwerkt de brieven en stuurt deze uitspraak naar de (assistent-)scheidsrechter, de voorzitter van de bezwarencommissie en voor zover van toepassing de kwaliteitscoach en de rapporteur.
  9. Mocht de rapporteur naar aanleiding van de uitspraak vragen hebben, dan kan hij contact opnemen met de kwaliteitscoach, die zo nodig nadere informatie inwint bij de voorzitter van de bezwarencommissie.

### 4.1.3. Beroepschriften

Het is voor de (assistent-)scheidsrechter mogelijk om tegen een uitspraak van de bezwarencommissie in beroep te gaan. Het beroep kan alleen gaan over een door de bezwarencommissie gemaakte procedurele fout. Hieronder wordt verstaan: het door de bezwarencommissie verkeerd toepassen of verkeerd interpreteren van hetgeen in het Handboek Arbitrage, hoofdstuk 4.1 vermeld staat, dan wel het niet doen van een uitspraak door de bezwarencommissie op één of meerdere in het bezwaarschrift genoemde bezwaarpunten. In het laatste geval hanteert de beroepscommissie uitsluitend de door de (assistent-)scheidsrechter in het bezwaarschrift genoemde argumenten en de eventueel hierbij aangeleverde beelden. Het is niet mogelijk in beroep een nieuwe en of gewijzigde motivering en of nieuwe beelden in te dienen.

Voor zover de beroepscommissie een inhoudelijk oordeel moet vellen, beoordeelt zij de aangevoerde gronden op basis van dezelfde uitgangspunten en werkwijze, zoals dat is beschreven voor de bezwarencommissie. De beroepscommissie geeft alleen haar oordeel op basis van argumenten verwoord in het ingediende beroepschrift op het rapport. Dit betekent dat de beroepscommissie het rapport niet mag seponeren of wijzigen op argumenten die niet in het beroepschrift staan opgenomen.

Bij een beroep in het district zal de landelijke bezwarencommissie de rol van beroepscommissie krijgen. Indien er landelijk een beroep wordt ingediend, dan zal er een kamer samengesteld worden bestaande uit drie leden die voorzitter zijn van een bezwarencommissie uit het district en die niet direct betrokken waren bij de totstandkoming van het rapport of afhandeling van het originele bezwaar en niet in welke vorm dan ook bij de wedstrijd betrokken waren. Eén van de leden van de kamer wordt hierbij verzocht de rol van voorzitter op zich te nemen. Deze kamer zal weer opgeheven worden na het behandelen van het beroep. De beroepscommissie wordt bijgestaan door een medewerker arbitrage in de rol van secretaris.

Het beroep dient, uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier binnen tien werkdagen na ontvangst van de uitspraak van de bezwarencommissie te worden ingediend bij het district of bij het bondsbureau. Het formulier vind je [hier](#). Een voorbeeld is ook terug te vinden in bijlage 3. Andere documenten worden niet in behandeling genomen. De secretaris draagt zorg dat het beroep zo snel mogelijk wordt aangeboden bij de beroepscommissie.



Een beroepschrift waarin negatieve uitlatingen over de KNVB, de rapporteur en/of commissieleden staan, wordt door de beroepscommissie niet-ontvankelijk verklaard.

De beroepscommissie motiveert haar beslissing. De secretaris maakt de uitspraak schriftelijk zo snel mogelijk kenbaar aan de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

De uitspraak van de beroepscommissie is bindend en er zijn binnen de KNVB geen verdere beroepsmogelijkheden meer.

**Werkwijze beroepscommissie:**

De werkwijze van de beroepscommissie is gelijk aan die van de bezwarencommissie met dien verstande dat de bezwarencommissie een kopie van het beroepschrift krijgt en de uitspraak van de beroepscommissie zowel naar de leden van de bezwaren- als beroepscommissie wordt verzonden.

**4.1.4. Verkorte procedure**

Aan het eind van het seizoen is een verkorte procedure van kracht voor het indienen van een bezwaarschrift of beroepschrift. Dit om zo spoedig mogelijk na de competitie de definitieve ranglijst op te stellen. Na het laatste speelweekend moet een bezwaarschrift binnen drie werkdagen na ontvangst van het rapport binnen zijn. Een beroepschrift moet binnen drie werkdagen na ontvangst van de uitspraak van de bezwarencommissie worden ingediend.

## 5. PROMOTIE EN DEGRADATIE

### 5.1. Algemene bepalingen

Handhaving / promotie vindt slechts plaats indien betrokkene tenminste het aantal (na) competitie – / bekerwedstrijden in functie is geweest als (assistent-)scheidsrechter, zoals in de tabel is weergegeven. Overigens moeten deze wedstrijden wel behoren tot het wedstrijdpakket van de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

Indien het minimum aantal wedstrijden niet wordt gehaald dan vindt in principe degradatie naar een groep lager plaats.

#### Senioren

	SRA + ASRA	SRB + ASRB	SRC + ASRC	SRD + ASRD	ZASE / ZOSE + ZASF / ZOSF + ASRE	Overige groepen senioren
Min aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	–	24	22	20	20	18
Min aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	24	22	20	18	18	16
Beschikbaarheid op de dag	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Dagdeel
Max afstand	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	150	100	60

#### Jeugd

	JA	JB	JC	JD	Overige groepen jeugd
Min aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	–	18	18	18	16
Min aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	20	16	16	16	14
Beschikbaarheid op de dag	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Dagdeel
Max afstand	Onbeperkt	100	100	60	40



## 5.2. Dispensatieregeling

Dispensatie is alleen aan te vragen bij de afdeling Arbitrage indien het minimum aantal te fluiten wedstrijden niet gehaald gaat worden. Dispensatie kan alleen worden aangevraagd in het geval van:

- ◆ Medische reden: De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van een langdurige niet-inzetbaarheid door medische redenen;
- ◆ Zwangerschap: De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van zwangerschap;
- ◆ Uitzending naar buitenland: De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van een aaneengesloten periode van uitzending naar buitenland voor werk/studie met een verklaring van de werkgever/school;
- ◆ Bij overlijden of ziekte van de echtgeno(o)t(e) of van een tot het gezin behorend kind, pleeg- of aangetrouwd kind van de (assistent-)scheidsrechter, alsmede bij overlijden van één zijner (schoon)-ouders of stief/-pleegouders; De (assistent-)scheidsrechter heeft hiervan melding gemaakt.

Op basis van onderstaande bepalingen kan worden afgeweken van het criterium van het minimum aantal te fluiten wedstrijden om te promoveren of te degraderen:

- ◆ Het aanvragen van dispensatie betekent niet automatisch dat deze ook wordt toegekend.
- ◆ Bij een blessure is de (assistent-)scheidsrechter verantwoordelijk voor een regelmatige update over het herstel. De updates over het herstel van de (assistent-)scheidsrechter worden meegenomen in een beslissing bij het beoordelen van een eventueel dispensatieverzoek.
- ◆ Dispensatie wordt niet twee seizoenen achter elkaar gegeven. Het dispensatieverzoek moet vóór 15 mei van elk seizoen binnen zijn. Als de (assistent-)scheidsrechter een dispensatieverzoek heeft ingediend en hij heeft toch voldoende wedstrijden gefloten voor handhaving (of mogelijk voor promotie/degradatie) vervalt het verzoek tot dispensatie.
- ◆ Als de (assistent-)scheidsrechter géén rapport ontvangen heeft in het betreffende seizoen wordt hij niet opgenomen in de eindranglijst en kan op basis hiervan dan ook niet degraderen. Dat betekent dat hij op basis van zijn verleende dispensatieverzoek gehandhaafd blijft in zijn huidige groep.
- ◆ Indien de (assistent-)scheidsrechter de helft (afgerond naar boven) of meer van het hoogst aantal uitgebrachte rapporten aan een (assistent-)scheidsrechter in zijn groep heeft ontvangen, wordt de (assistent-)scheidsrechter wel meegenomen in de eindranglijst. Hij kan op basis van de over hem uitgebrachte rapporten in deze eindranglijst op een degradatieplaats eindigen. Hij degradeert dan op basis van de ranglijst en kan hij zich niet beroepen op zijn dispensatieverzoek.
- ◆ Indien de (assistent-)scheidsrechter de helft (afgerond naar boven) of meer van het hoogst aantal uitgebrachte rapporten aan een (assistent-)scheidsrechter in zijn groep heeft ontvangen, wordt de (assistent-)scheidsrechter wel meegenomen in de eindranglijst. Hij zal in het geval van een eventuele promotie minimaal het vastgestelde minimumaantal te fluiten wedstrijden voor handhaving van de desbetreffende groep gefloten moeten hebben.
- ◆ Het besluit tot het verlenen van de dispensatie zal worden genomen bij het vaststellen van promotie/degradatie door de afdeling Arbitrage.

## 5.3. Fysieke test

Scheidsrechters actief in groep SRA, SRB, SRC of JA en assistent-scheidsrechters actief in groep AA, AB of AC lopen een fysieke test voor handhaving, promotie of wedstrijden boven het pakket.



Scheidsrechters actief in groep SRD of JB en assistent-scheidsrechters actief in groep ASRD lopen een fysieke test voor promotie of wedstrijden boven het pakket.

Landelijke officials met een dubbelfunctie dienen te allen tijde de fysieke test voor scheidsrechters te lopen.

#### Onderstaand per groep de bijbehorende categorieën:

#### Scheidsrechters

In het seizoen 2023/'24 zal voor scheidsrechters de volgende fysieke test worden afgenomen. ([zie bijlage 4](#))

Senioren A	categorie 3
Senioren B	categorie 3
Senioren C	categorie 3
Senioren D	categorie 3
Zaterdag jeugd A	categorie 3
Zaterdag jeugd B	categorie 3

#### Scheidsrechters

CAT MEN	SPRINT 40 MTR	INTERVAL 75M / 25M
1	6.00 sec	15 sec / 18 sec
2	6.10 sec	15 sec / 20 sec
3	6.20 sec	15 sec / 22 sec
4	6.40 sec	17 sec / 22 sec
5	6.50 sec	17 sec / 24 sec

Meer informatie over de fysieke test vind je in bijlage 5.

#### Assistent-scheidsrechters

In het seizoen 2023/'24 zal voor assistent-scheidsrechters de fysieke test worden afgenomen.

Senioren zaterdag A	categorie 3 (sprints categorie 2)
Senioren zaterdag/zondag B	categorie 3 (sprints categorie 2)
Senioren zaterdag/zondag C	categorie 3 (sprints categorie 2)
Senioren zaterdag/zondag D	categorie 3 (sprints categorie 2)

#### Assistent-scheidsrechters

CAT MEN	CODA	2X SPRINT 30 MTR	ARIET
1	10.00 sec	4.70 sec	16.0-3
2	10.10 sec	4.80 sec	15.5-3
3	10.20 sec	4.90 sec	14.5-3

Meer informatie over de fysieke test vind je in bijlage 6.



### 5.3.1. Voorwaarden (assistent-)scheidsrechters SRA t/m SRC en ASRA t/m ASRC Scheidsrechters

Voor de fysieke test, bijeenkomsten en spelregeltoets kunnen punten worden behaald voor de ranglijst. Elk onderdeel zal als rapport meetellen in de ranglijst.

#### Fysieke test

De official wordt in de gelegenheid gesteld om aan maximaal drie testmomenten deel te nemen. Herkansingen zullen niet worden vergoed. Officials die niet hebben deelgenomen hebben voorrang bij inschrijving ten opzichte van officials die al één of meerdere keren hebben gelopen deelgenomen.

Voor het halen van de FIFA test (cat. 3) kunnen maximaal 100 punten worden verdiend.

- ◆ interval: 70 punten
- ◆ sprints: 30 punten

Het hoogste aantal punten op één test, waarbij aan de handhavingvoorwaarden is voldaan, telt.

#### Onderstaand de puntenopbouw voor de FIFA test + sprints:

##### FIFA interval (max. 70 punten)

0 – 20	0 punten
21 – 40	2 punten per keer
<b>Bonuspunten</b>	
20x	10 punten
30x	10 punten
40x	10 punten

##### Sprints (max. 30 punten)

max 6.20 sec	5 punten
6.21 – 6.30 sec	3 punten
6.31 – 6.40 sec	2 punten
6.41 – 6.50 sec	1 punt
6.51 sec of hoger	0 punten

#### Spelregeltoets

De official wordt in de gelegenheid gesteld om aan maximaal drie spelregeltoetsen deel te nemen. Herkansingen zullen niet worden vergoed.

Voor het halen van de spelregeltoets kunnen maximaal 100 punten worden verdiend. Herkansingen voor handhaving is alleen mogelijk als minder dan 70 punten worden behaald. De punten van de eerst gemaakte toets tellen mee voor de punten van de ranglijst, ook als er minder dan 70 punten behaald worden.

#### Bijeenkomsten

Er worden 4 landelijke (digitale) bijeenkomsten georganiseerd. Voor het bijwonen van alle bijeenkomsten kunnen maximaal 100 punten worden verdiend. De kick-off vindt plaats in de twee weekenden voorafgaande aan de start van de landelijke competitie.

De punten per bijeenkomst zijn als volgt verdeeld:



- |                        |           |
|------------------------|-----------|
| 1. kick-off:           | 35 punten |
| 2. winterbijeenkomst:  | 35 punten |
| 3. themabijeenkomst 1: | 15 punten |
| 4. themabijeenkomst 2: | 15 punten |

Als een official niet bij de kick-off aanwezig kan zijn, kan deze worden ingehaald bij een themabijeenkomst in het district. Hiervoor zal de official 15 punten ontvangen. Dit geldt ook voor de winterbijeenkomst.

### Handhaving

Om te kunnen handhaven in de huidige groep zal de official moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. spelregeltoets:     | minimaal 70 punten   |
| 2. fysieke test:       | minimaal 20x interval test + 6 sprints 6.50 sec of lager   |
|                        | * Er is 1 herkansingsmogelijkheid bij de sprints (6.51 sec of hoger) voor eventuele handhaving. Alleen de eerste 6 sprints tellen mee voor punten. |
| 3. aantal wedstrijden: | hoofdstuk 5.1 vastgesteld aantal wedstrijden   |

Voldoet een official niet aan bovenstaande voorwaarden, en hij/zij komt niet in aanmerking voor dispensatie, dan zal de official aan het eind van het seizoen worden teruggeplaatst naar een groep lager.

### Assistent-scheidsrechters

Voor de fysieke test, bijeenkomsten en spelregeltoets kunnen punten worden behaald voor de ranglijst. Elk onderdeel zal als rapport meetellen in de ranglijst.

### Fysieke test

De official wordt in de gelegenheid gesteld om aan maximaal drie testmomenten deel te nemen. Herkansingen zullen niet worden vergoed. Officials die niet hebben gelopen, hebben voorrang bij inschrijving.

Voor het halen van de fysieke test kunnen maximaal 100 punten worden verdiend.

- |            |           |
|------------|-----------|
| ◆ ARIET:   | 70 punten |
| ◆ CODA:    | 15 punten |
| ◆ sprints: | 15 punten |

Het hoogste aantal punten op één test waarbij aan de handhavingsvoorwaarden is voldaan, telt.

### Onderstaand de puntenopbouw voor de ARIET, CODA en sprints:

#### ARIET test (max. 70 punten)

8.0.1 – 13.5.6 (0 – 20x)	0 punten
13.5.7 – 13.5.8 (21 – 22x)	3,08 punten per keer
14.0.1 – 14.0.8 (23 – 30x)	3,08 punten per keer



14.5.1 – 14.5.3 (31 – 33x)	3,08 punten per keer
<b>Bonuspunten</b>	
13.5.7 (21x)	10 punten
14.0.5 (27x)	10 punten
14.5.3 (33x)	10 punten

**CODA (max. 15 punten)**

max 10.20 sec	15 punten
10.21 – 10.30 sec	11 punten
10.31 – 10.40 sec	7 punten
10.41 – 10.60 sec	3 punten
10.61 sec of hoger	0 punten

**Sprints (max. 15 punten)**

max 4.80 sec	7,5 punten
4.81 – 4.90 sec	4 punten
4.91 – 5.00 sec	2 punten
5.01 – 5.10 sec	1 punt
5.11 sec of hoger	0 punten

**Spelregeltoets**

De official wordt in de gelegenheid gesteld om aan maximaal drie spelregeltoetsen deel te nemen. Herkansingen zullen niet worden vergoed.

Voor het halen van de spelregeltoets kunnen maximaal 100 punten worden verdiend. Herkansen voor handhaving is alleen mogelijk als minder dan 70 punten worden behaald. De punten van de eerst gemaakte toets tellen mee voor de punten van de ranglijst, ook als er minder dan 70 punten behaald worden.

**Bijeenkomsten**

Er worden 4 landelijke (digitale) bijeenkomsten georganiseerd. Voor het bijwonen van alle bijeenkomsten kunnen maximaal 100 punten worden verdiend. De punten per bijeenkomst zijn als volgt verdeeld:

1. kick-off: 35 punten
2. winterbijeenkomst: 35 punten
3. themabijeenkomst 1: 15 punten
4. themabijeenkomst 2: 15 punten

Als een official niet bij de kick-off aanwezig kan zijn, kan deze worden ingehaald bij de themabijeenkomst in het district. Hiervoor zal de official 15 punten ontvangen.

**Handhaving**

Om te kunnen handhaven in de huidige groep zal de official moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. spelregeltoets: minimaal 70 punten
2. fysieke test:
  - \* ARIET minimaal 13.5.7 (21x)
  - \* beide sprints 5.10 sec of lager
  - \* CODA 10.60 sec of lager
  - \* Er is 1 herkansingsmogelijkheid bij de sprints (5.11 sec of hoger) en CODA (10.61 sec of hoger) voor eventuele handhaving. Alleen de eerste 2 sprints + CODA tellen mee voor punten.





3. aantal wedstrijden: hoofdstuk 5.1 vastgesteld aantal wedstrijden

Voldoet een official niet aan bovenstaande voorwaarden, en hij/zij komt niet in aanmerking voor dispensatie, dan zal de official aan het eind van het seizoen worden teruggeplaatst naar een groep lager.

### Promotie & wedstrijdpakket

#### Promotie

Om in aanmerking te komen voor eventuele promotie zal de official moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. spelregeltoets: minimaal 70 punten
2. fysieke test: minimaal 70 punten
  - \* 6 sprints 6.50 sec of lager (scheidsrechter)
  - \* beide sprints 5.10 sec of lager + CODA 10.60 sec of lager (assistent-scheidsrechter)
3. aantal wedstrijden: hoofdstuk 5.1 vastgesteld aantal wedstrijden

#### Topwedstrijden binnen wedstrijdpakket

Om eventueel in aanmerking te komen voor topwedstrijden binnen het wedstrijdpakket zal de official moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. spelregeltoets: minimaal 70 punten
2. fysieke test: minimaal 70 punten
  - \* 6 sprints 6.50 sec of lager (scheidsrechter)
  - \* beide sprints 5.10 sec of lager + CODA 10.60 sec of lager (assistent-scheidsrechter)

### Testmomenten

Voor de (assistent-)scheidsrechters SRA t/m SRC, JA en ASRA t/m ASRC worden testmomenten vastgesteld. De official wordt in de gelegenheid gesteld om maximaal aan drie testmomenten deel te nemen. Daarnaast wordt er voor (assistent-)scheidsrechters die langdurig niet beschikbaar zijn geweest in april/mei een testmoment gepland.

Voorwaarden om te kunnen deelnemen aan het testmoment voor langdurig niet beschikbare scheidsrechters.

- ◆ De scheidsrechter is in de periode augustus t/m oktober niet actief geweest.
- ◆ De scheidsrechter heeft een medische verklaring waaruit blijkt dat hij of zij niet actief kon zijn in de periode augustus t/m oktober.
- ◆ De scheidsrechter heeft een andere reden dan een medische waarom hij in de periode augustus t/m oktober niet actief kon zijn. Deze reden is besproken met de technische staf en heeft geleid tot dispensatie.
- ◆ Assistent-scheidsrechters die gedurende het seizoen zijn ingestroomd en niet in de gelegenheid zijn geweest om de test aan het begin van het seizoen te lopen.

### Gevolgen

#### Ad a.

Wanneer niet voldaan wordt aan het behalen van de spelregeltoets krijgt de (assistent-) scheidsrechter twee herkansingen. Bij het niet halen van de twee herkansingen zal de (assistent-) scheidsrechter aan het eind van het seizoen worden teruggeplaatst naar een niveau lager. Het niet deelnemen



heeft eveneens tot gevolg dat de (assistent-)scheidsrechter aan het eind van het seizoen wordt teruggeplaatst naar een groep lager.

*Ad b.*

Wanneer niet voldaan wordt aan het behalen van de fysieke test krijgt de (assistent-)scheidsrechter twee herkansingen. Bij het niet halen van de twee herkansingen zal de (assistent-)scheidsrechter aan het eind van het seizoen worden teruggeplaatst naar een niveau lager. Het niet deelnemen heeft eveneens tot gevolg dat de (assistent-)scheidsrechter aan het eind van het seizoen wordt teruggeplaatst naar een groep lager.

Uitzondering hierop kunnen zijn, degene die langdurig niet beschikbaar zijn (geweest) en aan de voorwaarden om te kunnen deelnemen aan het testmoment voor langdurig niet beschikbare scheidsrechters hebben voldaan. De beoordeling van het voorgaande is aan de technische staf.

### 5.3.2. Voorwaarden scheidsrechters JA

Voor de fysieke test, bijeenkomsten en spelregeltoets kunnen punten worden behaald voor de ranglijst. Elk onderdeel zal als rapport meetellen in de ranglijst.

#### Fysieke test

De official wordt in de gelegenheid gesteld om aan maximaal drie testmomenten deel te nemen. Herkansingen zullen niet worden vergoed. Officials die niet hebben gelopen, hebben voorrang bij inschrijving.

Voor het halen van de FIFA test (cat. 4) kunnen maximaal 100 punten worden verdiend.

- ◆ interval: 70 punten
- ◆ sprints: 30 punten

Het hoogste aantal punten op één test, waarbij aan de handhavingvoorwaarden is voldaan, telt.

Onderstaand de puntenopbouw voor de FIFA test + sprints:

#### FIFA interval (max. 70 punten)

0 – 20	0 punten
21 – 40	2 punten per keer
<b>Bonuspunten</b>	
20x	10 punten
30x	10 punten
40x	10 punten

#### Sprints (max. 30 punten)

max 6.40 sec	5 punten
6.41 – 6.50 sec	3 punten
6.51 – 6.60 sec	2 punten
6.61 – 6.70 sec	1 punt
6.71 sec of hoger	0 punten

#### Spelregeltoets

De official wordt in de gelegenheid gesteld om aan maximaal drie spelregeltoetsen deel te nemen. Herkansingen zullen niet worden vergoed.



Voor het halen van de spelregeltoets kunnen maximaal 100 punten worden verdiend. Herkansen voor handhaving is alleen mogelijk als minder dan 70 punten worden behaald. De punten van de eerst gemaakte toets tellen mee voor de punten van de ranglijst, ook als er minder dan 70 punten behaald worden.

### Bijeenkomsten

Er worden 4 landelijke (digitale) bijeenkomsten georganiseerd. Voor het bijwonen van alle bijeenkomsten kan maximaal 100 punten worden verdiend. De punten per bijeenkomst zijn als volgt verdeeld:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. kick-off:           | 35 punten   |
| 2. winterbijeenkomst:  | 35 punten (de vorm van de facultatieve test en de daarbij behorende score in punten zal tijdens Kick-off worden uitgelegd). |
| 3. themabijeenkomst 1: | 15 punten   |
| 4. themabijeenkomst 2: | 15 punten   |

Als een official niet bij de kick-off aanwezig kan zijn, kan deze worden ingehaald bij een themabijeenkomst in het district. Hiervoor zal de official 15 punten ontvangen. Dit geldt ook voor de winterbijeenkomst.

### Handhaving

Om te kunnen handhaven in de huidige groep zal de official moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. spelregeltoets:     | minimaal 70 punten   |
| 2. fysieke test:       | minimaal 20x interval test + 6 sprints 6.50 sec of lager<br>* Er is 1 herkansingsmogelijkheid bij de sprints (6.51 sec of hoger) voor eventuele handhaving. Alleen de eerste 6 sprints tellen mee voor punten. |
| 3. aantal wedstrijden: | hoofdstuk 5.1 vastgesteld aantal wedstrijden   |

Voldoet een official niet aan beide bovenstaande voorwaarden, en hij/zij komt niet in aanmerking voor dispensatie, dan zal de official aan het eind van het seizoen worden teruggeplaatst naar een groep lager.

### 5.3.3. Voorwaarden (assistent-)scheidsrechters SRD, JB en ASRD

(Assistent-)scheidsrechters actief in groep SRD, ASRD en JB die in aanmerking willen komen voor eventuele promotie of voor wedstrijden boven hun pakket, worden in de gelegenheid gesteld om aan maximaal drie testmomenten deel te nemen. Deze testmomenten zullen centraal in Zeist en in de steunpunten worden georganiseerd.

**Om in aanmerking te komen voor eventuele promotie zal de official moeten voldoen aan de volgende voorwaarde:**

#### Fysieke test scheidsrechter:

minimaal 20x interval test + 6 sprints 6.50 sec of lager

\* Er is 1 herkansingsmogelijkheid bij de sprints (6.51 sec of hoger)

#### Fysieke test assistent-scheidsrechter:

- ◆ ARIET minimaal 13.5.7 (21x);
- ◆ beide sprints 5.10 sec of lager;



- ◆ CODA 10.60 sec of lager.

\* Er is 1 herkansingsmogelijkheid bij de sprints (5.11 sec of hoger) en CODA (10.61 sec of hoger)

### Testmomenten

Voor de (assistent-)scheidsrechters SRA t/m SRC, JA en ASRA t/m ASRC worden testmomenten aan het begin van het seizoen vastgesteld waarbij groep SRD, ASRD en JB kunnen deelnemen. De official wordt in de gelegenheid gesteld om maximaal aan drie testmomenten deel te nemen.

Daarnaast wordt er voor (assistent-)scheidsrechters die langdurig niet beschikbaar zijn geweest in april/mei een testmoment gepland (alleen voor promotie, niet voor wedstrijden boven pakket).

Voorwaarden om te kunnen deelnemen aan het testmoment voor langdurig niet beschikbare scheidsrechters:

- ◆ De scheidsrechter is in de periode augustus t/m oktober niet actief geweest.
- ◆ De scheidsrechter heeft een medische verklaring waaruit blijkt dat hij of zij niet actief kon zijn in de periode augustus t/m oktober.
- ◆ De scheidsrechter heeft een andere reden dan een medische waarom hij in de periode augustus t/m oktober niet actief kon zijn. Deze reden is besproken met de technische staf landelijk en heeft geleid tot dispensatie.
- ◆ Assistent-scheidsrechters die gedurende het seizoen zijn ingestroomd en niet in de gelegenheid zijn geweest om de test aan het begin van het seizoen te lopen.

Aantal wedstrijden: hoofdstuk 5.1 vastgesteld aantal wedstrijden

In tegenstelling tot de landelijke groepen SRA t/m SRC, ASRA t/m ASRC en JA tellen de behaalde punten voor de fysieke test niet mee in de ranglijst

## 5.4. Promotie/degradatieregeling

De P/D regeling, zowel landelijk als district, wordt gedurende het seizoen gecommuniceerd.

## 5.5. Aanwijsplekken

Door het huidige rapportagesysteem komen in enkele gevallen (assistent-)scheidsrechters die capaciteiten hebben voor het leiden van wedstrijden op een hoger niveau daarvoor niet in aanmerking op basis van de ranking. Met de aanwijsplekken wordt de mogelijkheid gecreëerd om die scheidsrechters in een hogere groep te plaatsen. Dit maakt het mogelijk om de ontwikkeling van de (assistent-)scheidsrechter te stimuleren en de scheidsrechter nog meer op maat aan te stellen. Omgekeerd kan de afdeling Arbitrage ook besluiten om scheidsrechters een groep lager te plaatsen wanneer zij aantoonbaar onvoldoende functioneren, maar op basis van de ranking niet voor degradatie in aanmerking komen.

De aanwijsplekken worden geïntegreerd in de reguliere groeps grootte. De invulling ervan is optioneel en ter beoordeling van de afdeling Arbitrage. Iedere (assistent-)scheidsrechter komt ervoor in aanmerking. Het initiatief voor de invulling komt bij de afdeling Arbitrage vandaan. Plaatsing van een (assistent-)



scheidsrechter gaat nooit ten koste van reguliere promotie/degradatie. Gebruik van de aanwijsplek gebeurt in zeer geringe mate en in uitzonderlijke gevallen.

## 5.6. Totstandkoming promotie en degradatie officials in het steunpunt

Tot en met het seizoen 2022/'23 werden officials beoordeeld op basis van hun wedstrijdprestaties (rapportage of begeleiding), de spelregeltoets en deelname aan de themabijeenkomst in het najaar. Met ingang van seizoen 2023/'24 worden er enkele mutaties doorgevoerd in de wijze waarop de ranglijst tot stand komt:

### 1. Spelregeltoetsen (najaar)

De spelregeltoets wordt digitaal afgenomen via DugOut. Officials hebben drie mogelijkheden om de spelregeltoets te maken waarbij de hoogst behaalde score meetelt voor de eindstand. Vanaf seizoen 2023/2024 kunnen officials maximaal 100 punten voor de spelregeltoets halen, waarbij de spelregeltoets blijft bestaan uit 20 vragen (20 x 5 punten).

### 2. Themabijeenkomsten (najaar)

Met ingang van het seizoen 2023/'24 wordt de themabijeenkomst in het najaar als los component meegewogen in de ranglijst, waarbij officials 100 punten ontvangen bij deelname aan de themabijeenkomst in het najaar (technische richtlijnen). Als een official de spelregeltoets dus niet maakt maar wel aanwezig is bij een themabijeenkomst in het najaar, dan kan deze official dus alsnog punten scoren. Als een official de spelregeltoets wel maakt maar niet aanwezig is bij een themabijeenkomst in het najaar, dan ontvangt deze official wel zijn voor de spelregeltoets behaalde punten.

Tot en met seizoen 2022/'23 ontvingen officials 40 punten voor aanwezigheid bij één van de themabijeenkomsten in het najaar (technische richtlijnen). Daarnaast werden hierdoor de behaalde punten van de spelregeltoets ontsloten.

### 3. Fitheidsmeting

Vanaf het seizoen 2024/2025 is het de wens dat officials punten kunnen scoren op basis van hun prestatie bij de fitheidsmeting (hoe meer je loopt, hoe meer punten je kunt verdienen).

Om de haalbaarheid hiervan te onderzoeken wordt met ingang van het seizoen 2023/2024 de fysieke fitheid van officials gemonitord. Tijdens het seizoen 2023/2024 kunnen officials tweemaal kennismaken met de fysieke fitheidsmeting. De eerste kennismaking met de fysieke fitheidsmeting zal plaatsvinden tijdens de themabijeenkomst in het najaar. De tweede kennismaking zal plaatsvinden in combinatie met de tweede reeks themabijeenkomsten in het voorjaar. De vorm van de test kan tijdens het seizoen nog wijzigen. Aan het begin van het seizoen ontvangen alle officials van ons aanvullende informatie met betrekking tot de fitheidsmeting.

Zodra er voldoende data is verzameld en de normen zijn bepaald, kan een haalbaarheidsonderzoek worden uitgezet om te kijken of officials vanaf seizoen 2024/2025 punten kunnen gaan scoren op basis van prestatie (hoe meer je loopt, hoe meer punten je kunt verdienen). Een definitieve beslissing hierover wordt in het tweede deel van seizoen 2023/2024 gemaakt en zal dan ook met de officials worden gecommuniceerd.



### Wegingen

Naast bovenstaande vormen van data blijven we vooralsnog uiteraard nog gebruik maken van de rapportage/begeleiding zoals we die in de huidige situatie kennen. Daar waar de spelregeltoets / themabijeenkomst op dit moment als volwaardig rapport meetellen in de ranglijst, worden met ingang van seizoen 2023/2024 de volgende wegingen gehanteerd:

#### Seizoen 2023/2024

	Punten	Weging
Rapportage / begeleiding	100	70%
Spelregeltoets	100	15%
Themabijeenkomst najaar	100	15%
<b>Maximale score</b>		<b>100%</b>

## 6. WEDSTRIJDPROTOCOLLEN

### 6.1. Meenemen gasten in de bestuurskamer

Het meenemen van gasten dient te worden beperkt tot maximaal één persoon. Wij vragen bij het meenemen van een gast aandacht te besteden aan de presentatie inclusief kleding van deze gast. Deze dient representatief te zijn.

In alle gevallen geldt dat de gast niet aan de bestuurstafel mag plaatsnemen, zich op de achtergrond dient te houden en ter begeleiding van de scheidsrechter aanwezig is. Vergeet niet dat een gast vaak het imago van de arbitrage mede bepaalt.

### 6.2. Bezoek bestuurskamer

De scheidsrechter is verplicht na afloop van de wedstrijd de bestuurskamer te bezoeken. Het is onwenselijk en niet passend in ons beleid van openheid, wanneer dit wordt nagelaten. De scheidsrechter dient binnen 45 minuten na het laatste fluitsignaal in de bestuurskamer aanwezig te zijn. In uitzonderlijke gevallen kan een bezoek aan de bestuurskamer worden overgeslagen.

Ten aanzien van de lengte van je verblijf in de bestuurskamer vragen we je gezonde verstand te gebruiken, eveneens ten aanzien van het gebruik van alcoholische consumpties. Indien de scheidsrechter de bestuurskamer verlaat, dienen ook de assistenten en de 4e official de bestuurskamer te verlaten (indien van toepassing). Het is assistenten en de 4e official toegestaan om eerder dan de scheidsrechter de bestuurskamer te verlaten.

#### **Onregelmatigheden**

Bij onregelmatigheden in de begeleiding, zoals een onbehoorlijke ontvangst, slechte parkeerplaatsen en dergelijke dient hiervan melding te worden gemaakt bij de afdeling Arbitrage binnen het district. De afdeling Arbitrage neemt vervolgens afhankelijk van de melding contact op met de desbetreffende vereniging.

### 6.3. Begeleiders, coaches en rapporteurs

#### **Bezoek bestuurskamer en kleedkamer**

Alleen de door de afdeling Arbitrage aangewezen begeleiders, coaches en rapporteurs bezoeken de wedstrijden en kunnen indien gewenst een bezoek brengen aan de bestuurskamer. Wij gaan ervan uit dat de begeleiders, coaches en rapporteurs alléén naar de wedstrijd gaan en geen extra mensen meenemen. Bij een bezoek aan de bestuurskamer dient zorg te worden besteed aan een representatieve uitstraling en zijn alcoholische consumpties voor en tijdens de wedstrijd niet toegestaan. Het is niet mogelijk om andere personen mee te nemen in de bestuurskamer. Het geven van commentaar op de arbitrage in het bijzijn van derden is niet gewenst. Bezoek aan de bestuurskamer is niet toegestaan wanneer je niet bent aangesteld.



### Nagesprek begeleiders, coaches en rapporteurs

Uitsluitend op landelijk niveau vindt er na afloop van de wedstrijd een nagesprek plaats tussen de (assistent-)scheidsrechter en de rapporteur. Op districtsniveau is dit niet toegestaan. Voor begeleiders en coaches is dit op zowel landelijk als districtsniveau wel toegestaan.

Voor alle nagesprekken geldt dat het nagesprek niet plaats vindt in de kleedkamer of de nabije omgeving van de kleedkamer. In onderling overleg kan bepaald worden waar en wanneer het gesprek plaats vindt.

### Bijzondere voorvallen

Bijzondere voorvallen tijdens wedstrijden dienen door coaches en rapporteurs zo spoedig mogelijk te worden gemeld. Voorbeelden van bijzondere voorvallen zijn: (tijdelijke) onderbrekingen van wedstrijden, uitvallen official, molestaties en problemen na afloop.

Urgente meldingen kunnen worden doorgegeven aan de weekenddienst van je district. Minder urgente meldingen kunnen per mail doorgegeven worden aan de afdeling Arbitrage.

## 6.4. Mobiel Digitaal Wedstrijd Formulier

In het Handboek competitiezaken amateurvoetbal is onder artikel 3.3 Mobiele Digitale Wedstrijdformulier (mDWF) alle informatie over het Mobiel Digitaal Wedstrijdformulier (mDWF) te vinden. Voor noodgevallen als gevolg van bijvoorbeeld internet- en computerstoringen bij Sportlink of bij de vereniging, is er een noodformulier (digitaal) ter beschikking. Dit formulier is een PDF-bestand, wat je (digitaal) in kunt vullen met Adobe Reader en vervolgens kunt mailen aan de KNVB.

## 6.5. Onweer

In geval van onweer dient de scheidsrechter als volgt te handelen:

- A. Wanneer vooraf bekend is dat er onweer kan komen, vraag beide assistent-scheidsrechters alert te zijn op eventuele onweersontwikkeling;
- B. Onweer wordt gevaarlijk voor spelers, toeschouwers enz. als de tijd die verloopt tussen het zien van de bliksemflits en de daaropvolgende donder minder is dan 10 seconden. Dit betekent dan dat het onweer zich globaal op 3 km afstand bevindt. Aangezien onweer zich snel kan verplaatsen, is het dan tijd maatregelen te treffen. Het bovenstaande is een vuistregel die niet altijd opgaat. Onweer kan zich soms plotseling aankondigen, al gaat er meestal wel een dreigende weersontwikkeling aan vooraf. Blijf alert op dergelijke ontwikkelingen!
- C. Is het tijdsverschil tussen het zien van de bliksem en het horen van de donder minder dan 10 seconden, onderbreek de wedstrijd dan onmiddellijk;
- D. Spelers, scheidsrechter en assistent-scheidsrechters dienen zich terug te trekken in de kleedgebouwen;
- E. De scheidsrechter meldt de reden van de (tijdelijke) onderbreking van de wedstrijd aan de beide aanvoerders. Het bestuur van de ontvangende vereniging zal via de geluidsinstallatie aan de toeschouwers verzoeken een schuilplaats in de gebouwen, auto's of bussen te zoeken. Ook een overdekte tribune biedt een redelijke bescherming;
- F. De wedstrijd kan ten hoogste 30 minuten worden onderbroken. Daarna dient de wedstrijd definitief te worden gestaakt. Eerder definitief staken is mogelijk als bijvoorbeeld door enorme neerslag het veld



inmiddels onbespeelbaar is geworden. Het definitief staken binnen 30 minuten moet echter altijd een uitzondering zijn.

## 6.6. Protocol discriminatie, racisme en/of bedreiging

'Ons voetbal is van iedereen – samen zetten we racisme en discriminatie buitenspel'. Met dit aanvalsplan staan we voor een effectieve aanpak van racisme en discriminatie in het gehele voetbal. Onze aanpak werkt langs drie lijnen: voorkomen, signaleren en sanctioneren. Daarnaast spelen scheidsrechters een belangrijke rol in het signaleren van discriminatie en racisme op het veld.

Scheidsrechters kunnen te maken krijgen met vormen van discriminatie, racisme en/of bedreiging. Onderstaand is een stappenplan opgesteld, dat als handvat kan dienen.

Discriminatie, racisme en/of bedreiging door publiek en hoor je dat het plaatsvindt  
Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door publiek en hoor je dat het plaatsvindt, onderneem dan direct de volgende stappen.

### Betreft het jezelf of hoor je dat het plaatsvindt:

- ◆ Onderbreek de wedstrijd, informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is en staak de wedstrijd tijdelijk;
- ◆ Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- ◆ Stem de volgende opties af:
  - ◇ Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
  - ◇ Actie van de aanvoerder richting het publiek;
  - ◇ Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- ◆ Neem bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Dit geldt uiteraard ook voor de andere betrokkenen. Heeft het incident een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en neem zelf je verantwoordelijkheid om de wedstrijd definitief te staken;
- ◆ Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, neem dan zelf je verantwoordelijkheid en staak de wedstrijd definitief;
- ◆ Meld de incidenten altijd aan de KNVB. Bij dreigende situaties kan je gebruik van het KNVB noodnummer: 0800-2299555.

### Discriminatie, racisme en/of bedreiging door een speler of teamofficial en hoor je dat het plaatsvindt

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door een speler of teamofficial en hoor je dat het plaatsvindt, onderneem dan direct de volgende stappen.

Hoor je dat het plaatsvindt en weet je wie de dader(s) is/zijn:

- ◆ Onderbreek de wedstrijd;
- ◆ Stuur de betreffende perso(n)en van het speelveld door het tonen van de rode kaart;



- ◆ Informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is;
- ◆ Zoek contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- ◆ Lopen de gemoederen in en/of rondom het veld te hoog op, staak dan de wedstrijd tijdelijk;
- ◆ Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, technische staven en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- ◆ Stem de volgende opties af:
  - ◇ Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
  - ◇ Betreft het onrust vanuit het publiek, vraag dan om een actie van de aanvoerder richting het publiek en laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- ◆ Neem bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Dit geldt uiteraard ook voor de andere betrokkenen. Heeft het incident een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en neem zelf je verantwoordelijkheid om de wedstrijd definitief te staken;
- ◆ Zoek voor het hervatten van de wedstrijd contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem / haar gaat;
- ◆ Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, neem dan zelf je verantwoordelijkheid en staak de wedstrijd definitief;
- ◆ Meld de incidenten altijd aan de KNVB. Bij dreigende situaties kan je gebruik van het KNVB noodnummer: 0800-2299555.

### **Discriminatie, racisme en/of bedreiging door een speler, teamofficial en/of publiek, maar heb je het zelf niet gehoord**

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door een speler, teamofficial en/of publiek, maar heb je het zelf niet gehoord, onderneem dan direct de volgende stappen.

Heb je het niet gehoord, maar krijg je van een betrokkene aan de wedstrijd (bijv. speler, teamofficial, collega official e.d.) de melding:

- ◆ Onderbreek de wedstrijd;
- ◆ Zoek de desbetreffende persoon op en luister naar hem en toon – zichtbaar voor iedereen – empathie;
- ◆ Vertel de persoon dat je de wedstrijd tijdelijk staakt en informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is;
- ◆ Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- ◆ Stem de volgende opties af:
  - ◇ Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
  - ◇ Actie van de aanvoerder richting het publiek;
  - ◇ Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- ◆ Neem bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Dit geldt uiteraard ook voor de andere

betrokkenen. Heeft het incident een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en neem zelf je verantwoordelijkheid om de wedstrijd definitief te staken;

- ◆ Zoek voor het hervatten van de wedstrijd contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- ◆ Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, neem dan zelf je verantwoordelijkheid en staak de wedstrijd definitief;
- ◆ Meld de incidenten altijd aan de KNVB. Bij dreigende situaties kan je gebruik van het KNVB noodnummer: 0800-2299555.

#### **Discriminatie, racisme en/of bedreiging van een official door publiek**

Word je zelf bedreigd als scheidsrechter of meldt een official zich bij je dat hij zich vanuit het publiek bedreigd voelt:

- ◆ Onderbreek de wedstrijd;
- ◆ Informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is en staak de wedstrijd tijdelijk;
- ◆ Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- ◆ Stem de volgende opties af:
  - ◇ Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
  - ◇ Actie van de aanvoerder richting het publiek;
  - ◇ Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- ◆ Neem bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Dit geldt uiteraard ook voor de andere betrokkenen. Heeft het incident een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en neem zelf je verantwoordelijkheid om de wedstrijd definitief te staken;
- ◆ Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, neem zelf je verantwoordelijkheid en staak de wedstrijd definitief;
- ◆ Meld de incidenten altijd aan de KNVB. Bij dreigende situaties kan je gebruik van het KNVB noodnummer. Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via 0800-2299555 (voor meer informatie over het noodnummer zie artikel 7.2).

## 6.7. Pupil van de week

De pupil van de week mag gedurende de gehele wedstrijd in de dug-out plaatsnemen. Ook mag de pupil van de week de aftrap van een wedstrijd verrichten. Na de aftrap verlaat hij (en zijn eventuele begeleiders) het speelveld. De pupil van de week telt mee in het aantal personen op de bank.

## 6.8. Vrije toegang bij wedstrijden

KNVB-scheidsrechters hebben vrije toegang bij wedstrijden in het amateurvoetbal op vertoon van hun bewijs van vrije toegang amateurvoetbal. Dit bewijs is terug te vinden in de Wedstrijdzaken App.

Tot de wedstrijden in de sectie betaald voetbal hebben uitsluitend toegang de houders van een toegangsbewijs betaald voetbal. In vele gevallen zijn er speciale afspraken gemaakt tussen BVO's en de plaatselijke of regionale COVS-groep(en).

Het bestuur amateurvoetbal kan voor bepaalde wedstrijden een regeling treffen op basis waarvan houders van een bewijs van vrije toegang amateurvoetbal zich van tevoren moeten aanmelden. Dit komt omdat bij enkele wedstrijden van tevoren de inschatting wordt gemaakt dat alle beschikbare kaarten worden verkocht. Om in dat geval teleurstelling op de wedstrijddag zelf te voorkomen, is deze regeling ingesteld. Indien de regeling van toepassing is, wordt dit vooraf gepubliceerd op KNVB.nl en op de website van de desbetreffende clubs.

## 6.9. Spelerspas

De visuele controle biedt verenigingen een instrument om te controleren of de juiste speler op het juiste veld staat. Cruciaal voor een eerlijk competitieverloop en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de aanvoerders en scheidsrechter. Meer informatie over de digitale spelerspas vind je onder 3.2 in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal.

## 6.10. Trainerslicentie

Voor trainer-coaches bestaat er een licentiesysteem. Dit systeem draagt eraan bij dat de kennis van trainer-coaches up-to-date blijft. Daarnaast streeft de KNVB naar een waterdicht controlesysteem om te zorgen dat iedere vereniging een trainer-coach met een geldige licentie heeft.

De scheidsrechter controleert voorafgaande aan de wedstrijd of de opgegeven trainer-coach dezelfde persoon is als die aanwezig is. Is dat niet zo, dan moet de scheidsrechter deze trainer-coach van het formulier verwijderen. De scheidsrechter kan zelf eventueel ook de trainer-coach vervangen of toevoegen aan het formulier.

Indien de licentie te laag is voor het niveau waarop de wedstrijd gespeeld wordt, dan zal de trainerslicentie wel zichtbaar zijn. Dit wordt achteraf automatisch als overtreding geregistreerd. Mocht voorafgaande aan de wedstrijd de trainerslicentiepas van één of van beide trainer-coaches niet in orde zijn, dan kan de wedstrijd worden gespeeld. De trainer-coach kan zijn functie tijdens de wedstrijd gewoon uitvoeren.

## 6.11. Drone tijdens wedstrijd

Het is niet toegestaan om tijdens de wedstrijd gebruik te maken van een drone. Voor een toelichting, [klik hier](#).



## 6.12. Matchfixing

Onder matchfixing verstaan we het onrechtmatig beïnvloeden van wedstrijden door omkoping van spelers, scheidersrechters en officials.

### **Meldplicht**

Alle leden van de KNVB zijn reglementair verplicht de KNVB schriftelijk te informeren indien zij verzoeken hebben ontvangen tot het verrichten van handelingen gericht op het frauduleus beïnvloeden van uitslagen van wedstrijden. Meer informatie over matchfixing en de wijze waarop je dit kunt melden vind je onder 3.16 in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal.

Heb je iets verdachts waargenomen of ben je direct of indirect benaderd dan kun je dit, eventueel anoniem, melden via 0800-8475456 of [tiplijn@knvb.nl](mailto:tiplijn@knvb.nl).

## 7. TUCHTZAKEN

### 7.1. Strafrapporten

De strafrapporten van de rode kaarten dienen digitaal door de scheidsrechter in de WZ-app te worden ingevoerd. Dit gaat via het beantwoorden van een vragenlijst. Graag ontvangen wij deze antwoorden voor de volgende werkdag om 12.00 uur. Mocht er meer informatie nodig zijn dan zal de vragenlijst ook voor de assistent-scheidsrechters en 4e official in de WZ-app verschijnen.

Indien een teamofficial wordt weggestuurd of een wedstrijd wordt gestaakt zal dezelfde procedure gelden en ook een vragenlijst in de WZ-app van de scheidsrechter verschijnen.

Er geldt een andere regeling als een official uit het amateurvoetbal staat aangesteld bij een wedstrijd die wordt georganiseerd door de sectie Betaald voetbal. Bij de O21, O18, beloften vrouwen, eredivisie vrouwen of 1e / 2e ronde KNVB-beker dienen evt. strafrapporten BV op de eerstvolgende werkdag voor 9.30 uur ingestuurd te worden naar [aanklager@knvb.nl](mailto:aanklager@knvb.nl).

### 7.2. Noodnummer KNVB

In samenwerking tussen het Ministerie van Justitie en Veiligheid en de KNVB is er een hulplijn voor noodgevallen ingericht. Indien er na een gewelddadige handeling op of rond het veld behoefte is aan spoedeisende hulp, is er voor leden van de KNVB een speciaal telefoonnummer beschikbaar.

Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via 0800-2299555. Een melding wordt direct doorgegeven aan de politie en de KNVB. Indien noodzakelijk gaat de politie direct ter plaatse om de orde te herstellen en eventueel aangiften op te nemen. Zo nodig wordt Slachtofferhulp ingeschakeld. De KNVB neemt direct contact op met de melder om het verhaal aan te horen. Wanneer daar behoefte aan is denkt de voetbalbond met de (assistent-)scheidsrechter mee over mogelijke vervolgstappen. Voor meer informatie [klik je hier](#).

Aangeraden wordt om dit nummer in je telefoon te zetten, zodat je het snel kunt bellen in geval van nood op of rond het voetbalveld.

ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning, voor meer informatie [klik je hier](#).

### 7.3. Strafcodes gele en rode kaarten

Alle gele kaarten zijn ondergebracht in één strafcode, voor de directe rode kaarten bestaan er zes codes. Daarnaast is er de code 'Overige overtredingen begaan door teamofficials'. Deze codes worden aangevuld met specificatievragen. Hierna ontstaat een doorgaans voldoende helder beeld van de bijbehorende



overtreding en worden er in eerste instantie geen aanvullende rapportages van (assistent-) scheidsrechters meer verlangd.

Na het invoeren van (een) strafcode(s) op het mDWF ontvangt de scheidsrechter een aantal (gesloten) specificatievragen. Deze vragen zijn door hem aan de hand van voorbeelden snel en eenvoudig in te vullen. De specificatievragen zijn er om te achterhalen of het, in het belang van de tuchtzaak, noodzakelijk is dat de scheidsrechter alsnog een aanvullende verklaring instuurt. Als dit het geval is, ontvangt hij direct een link naar het bijbehorende rapportageformulier. Bij zware overtredingen of vermoedelijke excessen zijn scheidsrechters (nog) altijd verplicht een verklaring in te sturen. Overigens kan een KNVB-scheidsrechter ervoor kiezen om de specificatievragen niet direct tijdens het invullen van het mDWF te beantwoorden; dit kan hij ook thuis in het OP invullen.

Verder is het handig om de spelregels veldvoetbal bij de hand te hebben en in algemene zin bekend te zijn met de inhoud hiervan.

De acht strafcodes zetten we ook hier op een rij:

Strafcode 1	Gele kaart
Strafcode 2	Voorkomen van een doelpunt of ontnemen van een duidelijke scoringskans
Strafcode 3	Ernstig gemeen spel (tijdens een duel om de bal)
Strafcode 4	Gewelddadige handeling (buiten een duel om de bal)
Strafcode 5	Beledigen
Strafcode 6	Bedreigen
Strafcode 7	Spuwen
Strafcode 8	Overige overtredingen begaan door teamofficials

## 8. KLEDING EN MATERIALEN

### 8.1. Kledingvoorschrift rondom wedstrijden

Van een KNVB-scheidsrechter wordt verwacht dat hij een representant is van de KNVB. De kleding dient hierop te worden aangepast. Dit betekent dat van een (assistent-)scheidsrechter mag worden verwacht dat zijn kledingkeuze representatief is en neutraal (bijvoorbeeld geen clubuitingen).

### 8.2. Kledingvoorschrift wedstrijden

De scheidsrechter dient te allen tijde een tenue te dragen, dat een afwijkende kleur heeft van de tenues van de twee in competitieverband tegen elkaar spelende voetbalverenigingen.

Indien door scheidsrechters gebruik wordt gemaakt van één van de hierboven bedoelde kleuren anders dan zwart en er door de KNVB assistent-scheidsrechters zijn aangesteld, is het noodzakelijk uniformiteit in kleding tussen scheidsrechter en assistent-scheidsrechters af te spreken. Mocht afstemming niet mogelijk zijn, dan moet worden gekozen voor het zwarte tenue.

Scheidsrechters in het amateurvoetbal moeten de officiële scheidsrechtersbadge dragen. Dit betreft een losse badge of het bedrukte logo van de KNVB zoals in het betaald voetbal gebruikelijk is. Op het KNVB/ARAG shirt is het officiële KNVB-logo gedrukt. Indien dit logo op het shirt aanwezig is, hoeven scheidsrechters niet het scheidsrechtersembleem op de linkerborst te dragen. Op de mouwen is het logo van ARAG aangebracht; het dragen van deze reclame is toegestaan. Dit geldt specifiek voor de officiële sponsor van scheidsrechters, ARAG; er mogen geen andere reclame-uitingen dan deze op het shirt worden gedragen. Dit geldt uitsluitend voor KNVB-officials die door de KNVB zijn aangesteld.

Voor club assistent-scheidsrechters geldt dat zij in (neutrale) sportkleding zonder reclame-uitingen mogen vlaggen. Zij dragen geen officiële scheidsrechtersbadge omdat zij niet door de bond zijn aangesteld voor de betreffende wedstrijd. Uitzondering hierop is het scheidsrechtersshirt waar het KNVB-logo is ingeweven en ook het logo op de mouwen van ARAG is wel toegestaan.

### 8.3. Kledingadvies Tweede en Derde Divisie

Voor de Tweede en Derde Divisie wedstrijden zullen kledingadviezen worden verstrekt. Dit advies wordt in de week voorafgaande aan de wedstrijd met de desbetreffende scheidsrechter gecommuniceerd. Graag ontvangen wij altijd een reactie over het kledingadvies op [av-wedstrijdzaken@knvb.nl](mailto:av-wedstrijdzaken@knvb.nl). We vragen de scheidsrechter om dit verder af te stemmen met de assistent-scheidsrechters en 4e official.

### 8.4. Oplosbare spray

Het gebruik van de oplosbare spray is in het totale amateurvoetbal (dit zijn alle wedstrijden die zijn





aangesteld vanuit het amateurvoetbal) niet toegestaan. Naast praktische en financiële aspecten ziet het bestuur amateurvoetbal op dit moment nog niet de toegevoegde waarde hiervan in het amateurvoetbal. De verplichte uitrusting, zoals vermeld in spelregel 5, blijft van toepassing. De overige uitrusting, zoals vermeld in spelregel 5, wordt in het amateurvoetbal niet toegestaan.

## 8.5. Headsets

Het gebruik van een headset is toegestaan in de 2de divisie en 3de divisie mannen in het amateurvoetbal. Voor de andere competities geldt dat officials hiervoor toestemming moeten aanvragen bij het Hoofd arbitrage om in het amateurvoetbal gebruik te maken van headsets.

## 9. MEDIABELEID

### 9.1. Algemeen

De KNVB streeft naar openheid en transparantie, ook daar waar het de arbitrage betreft. Dit betekent dat in principe interviewverzoeken met scheidsrechters, assistent-scheidsrechters of leden van de technische staf worden gehonoreerd.

De afdeling acht het raadzaam interviewaanvragen voor de arbitrage door persvoorlichting te coördineren. De afdeling persvoorlichting adviseert het scheidsrechterskorps interviewverzoeken naar [persvoorlichting@knvb.nl](mailto:persvoorlichting@knvb.nl) door te laten sturen, of de aanvrager telefonisch contact op te laten nemen met het persnummer 0343-499224.

De afdeling persvoorlichting biedt daarnaast een faciliterende en ondersteunende rol bij interviewverzoeken voor zowel scheidsrechters, assistent-scheidsrechters evenals de technische staf. Dit heeft diverse voordelen. Allereerst neemt de afdeling de organisatie rond het interview uit handen. Daarnaast zal de afdeling de arbitrage waar nodig voorbereiden, adviseren en begeleiden. Tot slot vraagt de afdeling persvoorlichting de betreffende aanvrager het interview op te sturen naar de KNVB alvorens het te publiceren. Dit voorkomt de eventuele publicatie van feitelijke onjuistheden of dat de context van het gesprek niet overeenkomt met het interview. Indien het interviewverzoek op eigen initiatief gehonoreerd en georganiseerd wordt, adviseert de afdeling persvoorlichting de arbitrage te vragen of zij zelf het interview voorafgaand aan publicatie mogen inzien.

Daarnaast is met de zendgemachtigden de afspraak gemaakt dat scheidsrechters (als woordvoerders van het arbitraal kwartet) desgevraagd wedstrijd situaties c.q. beslissingen toelichten op camera in het geval daar behoefte aan is. De scheidsrechter in kwestie heeft te allen tijde het recht de wedstrijdbeelden te zien, alvorens een toelichting te geven. De zendgemachtigden zijn op de hoogte van deze afspraak. Bij twijfel over de inhoud van de toelichting dan wel eventuele redenen om ervan af te zien, neemt de scheidsrechter contact op met de afdeling persvoorlichting. Alleen in gezamenlijk overleg met persvoorlichting kan tot de beslissing worden gekomen géén toelichting op camera te geven. De afdeling persvoorlichting is ook buiten kantoor tijden bereikbaar om de arbitrage bij mediaoptreden te adviseren en/of te ondersteunen.

### 9.2. Social media

Wees je bewust van de impact die de informatie die je deelt kan hebben op anderen. Als KNVB-official ben je een ambassadeur van de KNVB. Ga daarom zorgvuldig en verantwoord om met het gebruik van social media en houd je o.a. aan de volgende richtlijnen:

- ◆ Post alleen betekenisvolle en respectvolle opmerkingen. Dus geen spam, of opmerkingen die off-topic of beledigend zijn.
- ◆ Plaats geen vertrouwelijke informatie.
- ◆ Respecteer de privacy van anderen (collega officials).
- ◆ Respecteer de eigendomsrechten van informatie en inhoud.



- ◆ Plaats geen negatieve uitlatingen of beoordelingen over collega's.
- ◆ Blijf altijd aardig en beleefd.
- ◆ Neem even de tijd en denk na voordat je inhoud publiceert. Bij twijfel, niet publiceren.

Uitingen die kwetsend, onfatsoenlijk of in het algemeen de belangen van de KNVB schaden, vallen onder de scheidsrechterlijke overtredingen, waarop een disciplinaire maatregel kan volgen.



## 10. SPELREGELS VELDVOETBAL

Je kunt de meest recente versies van de spelregels en de spelregelwijzigingen vinden op [KNVB Assist](#).

## 11. VERZEKERINGEN

De KNVB heeft voor alle leden – dus ook voor scheidsrechters – een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Aanvullend is er voor officials die door de KNVB zijn aangesteld om een wedstrijd (mede) te leiden een collectieve rechtsbijstandsverzekering gesloten. Als je hiervan gebruik wilt (moet) maken, neem dan contact op met de afdeling Arbitrage van je steunpunt. Voor meer informatie over deze verzekeringen [klik je hier](#).

### Ondersteuning via ARAG

ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning, voor meer informatie [klik je hier](#).

## 12. SPORTMEDISCH ADVIES

Als sporter wil je graag klachtenvrij kunnen sporten. Daarvoor zal bij (aanhoudende of ter preventie van) klachten medisch advies moeten worden ingewonnen.

Voor sportmedisch advies (blessure consult of sportkeuring) kan je terecht bij een sportarts bij een van de Sportmedische Centra in Nederland.

Sportartsen van het Sportmedisch Centrum KNVB te Zeist zien veel voetballers en (assistent-) scheidsrechters en hebben veel ervaring m.b.t. de lichamelijke klachten en blessures die bij deze sporters optreden. Je kan, zoals iedere sporter van jong tot oud, terecht bij het Sportmedisch Centrum KNVB voor onderzoek, behandeling en advies.

Voor een blessure consult bij een sportarts heb je een verwijzing van de huisarts nodig. [Klik hier](#) voor meer informatie over een blessure consult.

Voor een sportkeuring (met o.a. lichamelijk onderzoek, rusthartfilmpje, inspanningshartfilmpje en longfunctietest) is geen verwijzing nodig. [Klik hier](#) voor meer informatie over het sportmedisch onderzoek.

Bij de fysiotherapeuten van het SMC KNVB kan je natuurlijk ook terecht voor behandelingen van blessures. [Klik hier](#) voor meer informatie.



## 13. TOT SLOT

Het Handboek Arbitrage (verder genoemd: Handboek) betreft een bundeling van besluiten van het bestuur amateurvoetbal, genomen krachtens het bepaalde in de Statuten en reglementen van de KNVB.

Dit Handboek is vastgesteld door het bestuur amateurvoetbal op 25 juli 2023. Elk handelen of nalaten in strijd met voornoemde bestuursbesluiten, is strafbaar op grond van het bepaalde in artikel 8 lid 1 onder a van de Statuten van de KNVB.

In de privacyverklaring op de website van de KNVB staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. [Klik hier](#) om direct naar de privacyverklaring te worden geleid.

# BIJLAGEN

## BIJLAGE 1 – COMPETENTIES (ASSISTENT-)SCHEIDSRECHTERS

COMPETENTIES SCHEIDSRECHTER	
1. Spelregels	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juistheid beslissingen</li> <li>- Kaartenbeleid</li> <li>- Consequent handelen</li> </ul>
2. Positie kiezen & volgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysieke fitheid</li> <li>- Snel anticiperen</li> <li>- Tactisch inzicht</li> <li>- Niet in de weg staan</li> <li>- Positie bij spelhervattingen</li> </ul>
3. Fysieke verschijning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorging</li> <li>- Uitstraling</li> <li>- Kleding</li> <li>- Verhouding Gewicht / Lengte</li> </ul>
4. Samenwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamplayer</li> <li>- Samenwerking met ASR en 4e off.</li> <li>- Houding voor en na wedstrijden</li> </ul>
5. Leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teammanager</li> <li>- Sociale vaardigheden</li> <li>- Professionele houding</li> <li>- Omgang met spelers/trainers</li> </ul>
6. Verkopen van beslissingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overtuiging / zelfverzekerdheid</li> <li>- Duidelijkheid</li> <li>- Rust</li> <li>- Resoluut</li> </ul>
7. Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbaal</li> <li>- Non-verbaal / lichaamstaal</li> <li>- Gebaren</li> <li>- Houding</li> <li>- Mimiek</li> </ul>
8. Mentale fitheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omgaan met weerstand</li> <li>- Omgaan met teleurstelling</li> <li>- Incasseringsvermogen</li> <li>- Concentratie / focus</li> </ul>



9. Coachbaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelfkritisch</li> <li>- Analytisch</li> <li>- Reflecteren</li> <li>- Leergierig</li> </ul>
10. Durf en moed	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besluitvaardigheid</li> <li>- Durven nemen impopulaire beslissingen</li> <li>- Niet door de druk laten beïnvloeden</li> <li>- Verantwoord risico nemen</li> </ul>
11. Tactvol opereren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibiliteit</li> <li>- Aanvoelen van de wedstrijd</li> </ul>

COMPETENTIES ASSISTENT-SCHEIDSRECHTER	
1. Buitenspel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buitenspelwaarneming</li> <li>- Wait &amp; see</li> </ul>
2. Positie kiezen & volgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysieke fitheid</li> <li>- Snel anticiperen</li> <li>- Tactisch inzicht</li> <li>- Volgen voorlaatste verdediger</li> <li>- Lijnbewaking</li> </ul>
3. Fysieke verschijning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorging</li> <li>- Uitstraling</li> <li>- Kleding</li> <li>- Verhouding Lengte/Gewicht</li> </ul>
4. Spelregels	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juistheid beslissingen (excl.regel 11)</li> <li>- Consequent handelen</li> </ul>
5. Samenwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamplayer</li> <li>- Samenwerking met SR en 4e official</li> <li>- Houding voor en na wedstrijden</li> </ul>
6. Rol in team	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gepaste (adviserende) rol spelen</li> <li>- Sociale vaardigheden</li> <li>- Professionele houding</li> <li>- Omgang met spelers/trainers</li> </ul>
7. Verkopen van beslissingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overtuiging / zelfverzekerdheid</li> <li>- Duidelijkheid</li> <li>- Rust</li> <li>- Resoluut</li> </ul>

8. Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbaal</li> <li>- Non-verbaal / lichaamstaal</li> <li>- Vlagsignalen conform protocol</li> <li>- Houding conform protocol</li> <li>- Mimiek</li> </ul>
9. Mentale fitheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omgaan met weerstand</li> <li>- Omgaan met teleurstelling</li> <li>- Incasseringsvermogen</li> <li>- Concentratie / focus</li> </ul>
10. Coachbaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelfkritisch</li> <li>- Analytisch</li> <li>- Reflecteren</li> <li>- Leergierig</li> </ul>
11. Durf en moed	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besluitvaardigheid</li> <li>- Verantwoordelijkheid durven nemen</li> <li>- Niet door de druk laten beïnvloeden</li> <li>- Verantwoord risico nemen</li> </ul>
12. Tactvol opereren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibiliteit</li> <li>- Aanvoelen van de wedstrijd</li> </ul>

## BIJLAGE 2 – UITLEG PUNTENSYSTEEM

Veel scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen gerapporteerd. Mede op basis van de eindranglijst kan een scheidsrechter in een hogere groep worden ingedeeld, in dezelfde groep blijven, dan wel in een lagere groep worden geplaatst. Het is daarom van groot belang dat de rapportage zorgvuldig en uniform geschiedt. Met het huidige rapportagesysteem hebben we de basis hiervoor gelegd. Maar daarmee zijn we er nog niet. Rapporteren bestaat namelijk uit twee elementen, te weten het waarnemen en registreren volgens vastgestelde eisen en vervolgens het kwalificeren (het aankruisen van een vakje) als eindoordeel van alle waarnemingen. Het eerste gaat om feitelijk waarnemen en is daarmee objectief, het aankruisen van een vakje wordt vaak bepaald door de strengheid, danwel tolerantie van de rapporteur. Er is geen sprake van het geven van een cijfer zoals we dat bij het kunstschaatsen en schoonspringen zien, maar het gaat erom dat we de objectiviteit en eenduidigheid van het kwalificeren – in het belang van de scheidsrechter – maximaal waarborgen.

### Onderzoek

Nu weten we allemaal dat de ene rapporteur strenger is dan de andere. Op zich hoeft dat geen probleem te zijn als zich dat incidenteel voordoet. Maar wat als je als scheidsrechter in het seizoen meerdere malen wordt beoordeeld door een strenge rapporteur? Dit betekent dan dat het gemiddelde cijfer lager wordt dan dat van de collega, die het geluk heeft gehad meerdere malen door een minder strenge rapporteur te zijn beoordeeld. Drs. Maurice de Hond heeft onderzoek gedaan naar de mate van 'strengheid' van rapporteurs. Daaruit kwam het volgende naar voren:



Rapporteurs die ongeveer dezelfde aantallen scheidsrechters in dezelfde klassen hebben gerapporteerd scoren gemiddeld zeer uiteenlopende cijfers. Terwijl het gemiddelde van alle rapporten op 8,6 uitkomt, zijn er rapporteurs die gemiddeld boven de 9.0 uitkomen en anderen die rond de 8.0 zitten. Ter illustratie een voorbeeld van twee rapporteurs (uit hetzelfde district met ongeveer hetzelfde pakket aan beoordeelde scheidsrechters). Ze hebben beiden ongeveer hetzelfde aantal rapporten uitgebracht, maar hun gemiddelde score verschilt sterk.

Rapporteur	Aantal	Gem.	Min.	Med.	Max.
X	42	<b>7.96</b>	6.8	8.0	9.1
Y	47	<b>9.17</b>	7.8	9.3	10.0

Als een scheidsrechter bij rapporteur X een 9.1 haalt dan behoort hij tot de beste scheidsrechters die rapporteur X heeft gezien. Maar als een scheidsrechter bij rapporteur Y een 9.1 haalt, dan heeft hij een slechtere score dan de meeste scheidsrechters bij deze rapporteur Y hebben gehaald. Ofwel: de invloed van de rapporteurs die de afzonderlijke scheidsrechters in een seizoen hebben gekregen op de eindrangschikking is groot. Dat heeft niets te maken met de deskundigheid van de rapporteur, maar uitsluitend met het feit of hij streng dan wel tolerant is. Elke rapporteur heeft zijn eigen norm als het gaat om het aankruisen van het vakje. Dat zou niet moeten en niet mogen maar is kennelijk niet te sturen, hoe duidelijk de instructies ook zijn. En dat is niet goed voor onze scheidsrechters.

### Aanpassingen

Welnu, aan die ongewenste situatie wil de KNVB een einde maken. De KNVB wil de cijfers van de 'strengere' rapporteurs meer in evenwicht brengen met die van de 'milde' rapporteurs, zonder daarbij afbreuk te doen aan het niveau van de rapportage en de integriteit van de rapporteur. Daarom is besloten deze verschillen vanaf het seizoen 2008/2009 op de volgende wijze weg te nemen. Na de algemene rekenkundige uitleg geven we enkele praktijkvoorbeelden, zodat het allemaal duidelijker wordt. Het basisprincipe wordt als volgt:

*Het rapportcijfer van iedere rapporteur wordt omgezet in punten tussen 0 en 100 op basis van alle rapporten die een rapporteur in één seizoen heeft uitgebracht. Heeft een scheidsrechter bij een bepaalde rapporteur het hoogste cijfer gehaald van alle scheidsrechters die deze rapporteur heeft beoordeeld, dan levert hem of haar dat 100 punten op. Als het echter het laagste cijfer is van alle scheidsrechters die door deze rapporteur zijn beoordeeld, dan levert dit 0 punten op. De tussenliggende rapportcijfers van deze rapporteurs worden omgezet in een puntenaantal tussen 0 en 100.*

### We maken dat duidelijk aan de hand van het volgende voorbeeld:

Een rapporteur heeft 40 rapporten uitgebracht. Het laagste cijfer was 7.8 en het hoogste was 9.8. Een scheidsrechter die 7.8 heeft gehaald bij deze rapporteur krijgt hiervoor 0 punten en een scheidsrechter die 9.8 heeft gehaald krijgt 100 punten. Een scheidsrechter die 8.8 heeft gehaald krijgt 50 punten. Het eindcijfer van de scheidsrechter op basis waarvan de eindranglijst wordt bepaald gebeurt op basis van het gemiddelde aantal punten dat een scheidsrechter heeft gehaald. Mocht hij op 100 punten eindigen, dan haalde deze scheidsrechter bij ieder van de rapporteurs die hem hebben beoordeeld het hoogste cijfer! Het is zeker niet zo dat een scheidsrechter die onderaan is geëindigd met dit puntenaantal

bovenaan zal eindigen, maar het heeft zeker duidelijke gevolgen voor de eindranglijst.

De kern van deze methode is dat het niet meer gaat om een gemiddelde van alle rapportcijfers maar om een gewogen gemiddelde van alle rapportcijfers. De objectiviteit is hiermee nog beter gewaarborgd doordat de invloed van subjectieve elementen in de rapportage (het aankruisen van het vakje op basis van de norm van de rapporteur) sterk is teruggebracht.

#### Het basisprincipe van het puntensysteem nog even op een rij:

- ◆ Neem alle rapportcijfers van één rapporteur.
- ◆ Geef de scheidsrechter die het hoogste rapportcijfer bij deze rapporteur gehaald heeft 100 punten en de scheidsrechter die het laagste rapportcijfer gehaald heeft 0 punten.
- ◆ Zet dan de rapportcijfers van de overige scheidsrechters die door deze rapporteur zijn beoordeeld om tot een cijfer tussen de 0 en 100 gerelateerd aan de twee uiterste rapportcijfers.
- ◆ Het eindcijfer van een scheidsrechter is het gemiddelde aantal punten die bij de rapporteurs zijn gehaald.
- ◆ 100 punten als eindresultaat van een seizoen betekent dan dat die scheidsrechter door alle rapporteurs die hem hebben beoordeeld het hoogste rapportcijfer heeft gekregen. 0 punten aan het eind van het seizoen betekent dat hij steeds het laagste rapportcijfer heeft gekregen.

#### Nogmaals een praktijkvoorbeeld

Stel dat het laagste rapportcijfer bij een bepaalde rapporteur een 8 is en het hoogste rapportcijfer een 10. Als een scheidsrechter dan een 9.2 heeft gehaald, dan krijgt hij hiervoor 60 punten en als hij een 8.8 heeft gehaald dan krijgt hij 40 punten. De eindscore wordt dus bepaald door het gemiddelde van deze rangordescores. De gevolgen van deze aanpak maken we duidelijk bij 20 scheidsrechters.

Scheidsrechter	Rapporten			Rangorde		Versch.
	Aantal	Gem.	Punten	Oorspronkelijk	Nieuwe berekening	
H	10	9.29	82	2	1	1
F	9	9.26	82	3	2	1
Q**	8	9.03	82	7	3	4
M	9	9.18	81	5	4	1
D*	12	9.38	81	1	5	-4
B	8	9.16	78	6	6	0
A	8	9.24	73	4	7	-3
P	8	8.84	72	12	8	4
I	8	8.89	72	11	9	2
S	10	8.89	71	9	10	-1
O	4	8.80	69	15	11	4



R	8	8.81	69	14	12	2
C	9	8.89	67	10	13	-3
K	7	8.83	65	13	14	-1
T	8	8.43	60	18	15	3
G	9	8.66	56	16	16	0
L	9	8.49	55	17	17	0
J	9	8.39	50	19	18	1
<b>E***</b>	6	8.93	49	8	19	-11
<b>N</b>	8	8.35	43	20	20	0

Scheidsrechter D\* die met 9.38 ruim als eerste was geëindigd in de oorspronkelijke rangorde blijkt bij de nieuwe berekening met een score van 81 punten als 5e geëindigd te zijn. Hij is blijkbaar in het seizoen door minder strenge rapporteurs beoordeeld. Scheidsrechter Q\*\* die met 9.03 met als 7e was geëindigd zou met dit systeem met de score 82 punten als derde zijn geëindigd. Hij had blijkbaar in het seizoen de strengere rapporteurs.

Aan de onderkant zien we dat scheidsrechter E\*\*\* die met 8.93 als 8e was geëindigd met het nieuwe systeem met een score van 49 punten als 19e zou zijn geëindigd!

Zoals je ziet wordt bij het eindcijfer uitgegaan van twee decimalen achter de komma. In geval een scheidsrechter onverhoopt tweemaal door dezelfde rapporteur wordt beoordeeld, vervalt het laatste rapport.

### Ten slotte

Aan het rapporteren op zich verandert dus niets. Het rapportagesysteem is in de kern objectief maar het blijkt een illusie om hiermee alle rapporteurs eenduidig te laten rapporteren. En dat komt doordat elke rapporteur zijn eigen norm hanteert bij het aankruisen van de vakjes. Dat kunnen we proberen te veranderen maar dat lost minder op dan met dit systeem: het maakt niet meer uit of scheidsrechters door een strenge, dan wel een milde rapporteur worden beoordeeld. Dit systeem biedt niet alleen maximale waarborgen voor de objectiviteit, het doet ook recht aan de deskundigheid en integriteit van de rapporteurs. Hieraan wordt niet getwijfeld of getornd. Het gaat erom dat scheidsrechters acteren op het niveau dat hun toekomt en dat dit objectief en eenduidig gebeurt. De KNVB vindt dat dit systeem hieraan optimaal recht doet.



## BIJLAGE 3 – FORMULIEREN BEZWAAR EN BEROEP

Bezwaarschrift van een (assistent-)scheidsrechter n.a.v. een ontvangen rapport  
(zie voor de volledige procedure het Handboek arbitrage veldvoetbal)

Naam (assistent-)scheidsrechter	
Relatiecode	
Wedstrijd	
Datum wedstrijd	
Rapporteur	
Datum verzending bezwaarschrift	

De hierboven gevraagde gegevens invullen.

Per bezwaarpunt hieronder één blok invullen. Als er bij één (deel)competentie meerdere bezwaren zijn dan voor elk bezwaarpunt een apart blok invullen. Per bezwaarpunt het nummer van de (deel)competentie vermelden. Vervolgens een korte zakelijke weergave (maximaal 1500 tekens inclusief spaties, 10 punts Arial) waarom u het niet eens bent met wat de rapporteur heeft vermeld. Het is niet nodig om hierbij hele teksten uit het rapport, de Handleiding voor de rapporteur of het Handboek arbitrage te herhalen. Als er beelden worden aangevoerd als bewijs, dit bij het bezwaarpunt vermelden.

Beelden: Alleen een clip van de relevante spelsituatie meezenden en geen complete wedstrijd of grote delen van een wedstrijd. De beelden moeten een compleet overzicht geven van de bestreden situatie: indien dit niet zo is, of als de beelden als niet eenduidig geacht worden door een meerderheid van de bezwarencommissie, zal de commissie ze niet meewegen in haar besluit.

Het rapport van de betreffende wedstrijd bij het bezwaarschrift meesturen.

Bezwaarpunt 1	
Competentie	



Bezwaarpunt 2	
Competentie	

Bezwaarpunt 3	
Competentie	

Bezwaarpunt 4	
Competentie	

Bezwaarpunt 5	
Competentie	

Bezwaarpunt 6	
Competentie	

Bezwaarpunt 7	
Competentie	

Beroepschrift van een (assistent-)scheidsrechter n.a.v. een uitspraak van de bezwarencommissie (zie voor de volledige procedure het Handboek arbitrage veldvoetbal)



Naam (assistent-)scheidsrechter	
Relatiecode	
Wedstrijd	
Datum wedstrijd	
Rapporteur	
Datum verzending bezwaarschrift	

De hierboven gevraagde gegevens invullen.

Hieronder per punt uit de uitspraak van de bezwarencommissie een korte zakelijke weergave (maximaal 1500 tekens inclusief spaties, 10 punts Arial) waarom u het niet eens bent met de uitspraak, waarbij u verwijst naar het nummer van de uitspraak van de bezwarencommissie waartegen u in beroep gaat. Het is niet nodig om hierbij hele teksten uit de uitspraak, het rapport, de Handleiding voor de rapporteur of het Handboek arbitrage te herhalen.

Het rapport, het bezwaarschrift en de uitspraak van de bezwarencommissie van de betreffende wedstrijd bij het bezwaarschrift meesturen.

Punt 1	
Bezwaarpunt uitspraak	
Punt 2	
Bezwaarpunt uitspraak	
Punt 3	
Bezwaarpunt uitspraak	
Punt 4	
Bezwaarpunt uitspraak	

## BIJLAGE 4 – TOELICHTING FIFA-TEST

De conditietest bestaat voor scheidsrechters uit twee onderdelen waarbij gestart wordt met de 6 x 40 meter Sprinttest en daarna een High-Intensity Run. De conditietest staat onder leiding van de testleider. Deze bepaalt uiteindelijk welke functionaris wel of niet heeft voldaan aan de normen van de conditietest. Voorafgaande aan de test zal tijd voor een warming-up worden gereserveerd. Tijdens de conditietest is er medische begeleiding aanwezig vanuit SMC-KNVB. Hieronder vind je een gedetailleerdere uitleg van de FIFA fitness test.

### FIFA-Test

De officiële fitheidstest bestaat uit twee onderdelen. Test 1, de sprints, meet de mogelijkheid van de scheidsrechter om herhaaldelijk te sprinten over een afstand van 40 meter. Test 2, de intervaltest, meet de prestatie van de scheidsrechter over een intervalserie van 75 meter hoge intensiteit en 25 meter wandelen. De tijd tussen het einde van Test 1 en het begin van Test 2 zou maximaal 6 tot 8 minuten moeten bedragen. De test moet uitgevoerd worden op een atletiekbaan of een natuur- of kunstgrasveld. Spikes mogen NIET gedragen worden tijdens de test.

Scheidsrechters		
Categorie Mannen	Sprint 40 meter	Interval 75m / 25m
1	6.00 sec	15 sec / 18 sec
2	6.10 sec	15 sec / 20 sec
3	6.20 sec	15 sec / 22 sec
4	6.40 sec	17 sec / 22 sec
5	6.50 sec	17 sec / 24 sec
Vrouwen		
1	6.40 sec	17 sec / 20 sec
2	6.50 sec	17 sec / 22 sec
3	6.60 sec	17 sec / 24 sec

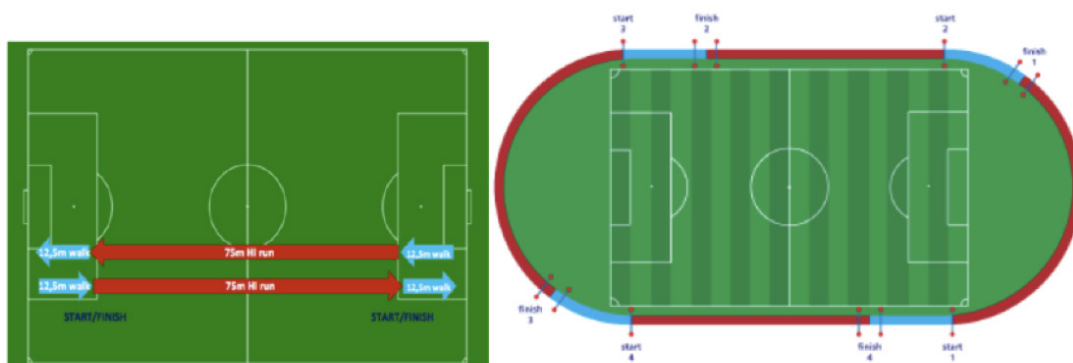
### Test 1: Sprints – de procedure

1. Het 'start' poortje is geplaatst op 0 meter en de 'finish' op 40 meter. De 'start lijn' is gemarkeerd op 1,5 meter voor het 'start' poortje.
2. Scheidsrechters moeten positie innemen waarbij de voorste voet de 'start lijn' raakt. Op het moment dat de testleider een signaal geeft mag de scheidsrechter starten.
3. Scheidsrechters krijgen een maximale hersteltijd van 60 seconden tussen elk van de 6 sprints van 40 meter. Tijdens deze herstelperiode moeten scheidsrechters terug naar de start lopen.
4. Als een scheidsrechter één van de zes sprints niet haalt moet deze, direct na de zesde sprint, een zevende sprint lopen. Als de scheidsrechter de zevende sprint niet haalt is deze gezakt voor de test.



### Test 2: Intervaltest – de procedure

1. Scheidsrechters moeten 40x 75 meter rennen / 25 meter wandelen. Dit is een totaal van 4.000 meter of 10 rondes van een 40 meter atletiekbaan. Het tempo wordt bepaald door het audiobestand en de categorie van de test.
2. Scheidsrechters moeten beginnen in een staande positie en wachten op het fluitsignaal. Om te zorgen dat scheidsrechters niet te vroeg starten zijn er assistent-testleiders gepositioneerd op de startlijn om dit te controleren.
3. Aan het einde van elke 75 meter moet de scheidsrechter het 'wandelgebied' betreden vóór het fluitsignaal. Het wandelgebied is gemarkeerd met een lijn 1,5 meter voor en 1,5 meter na de 75 meter lijn.
4. Als de scheidsrechter verzuimt op tijd het wandelgebied te betreden zal deze van de testleider een waarschuwing ontvangen. Wanneer dit een tweede keer gebeurt geeft de testleider aan dat de scheidsrechter moet stoppen met de test en is de scheidsrechter gezakt voor de test.





## BIJLAGE 5 – TOELICHTING ARIET-TEST

De conditietest bestaat voor assistent-scheidsrechters uit drie onderdelen waarbij gestart wordt met de CODA, gevolgd door de 2 x 30 meter Sprint en de ARIET test.

De conditietest staat onder leiding van de testleider. Deze bepaalt uiteindelijk welke official wel of niet heeft voldaan aan de normen van de conditietest. Voorafgaande aan de test zal tijd voor een warming-up worden gereserveerd. Tijdens de conditietest is er medische begeleiding aanwezig vanuit SMC-KNVB.

Hieronder vinden jullie een gedetailleerdere uitleg van de ARIET test.

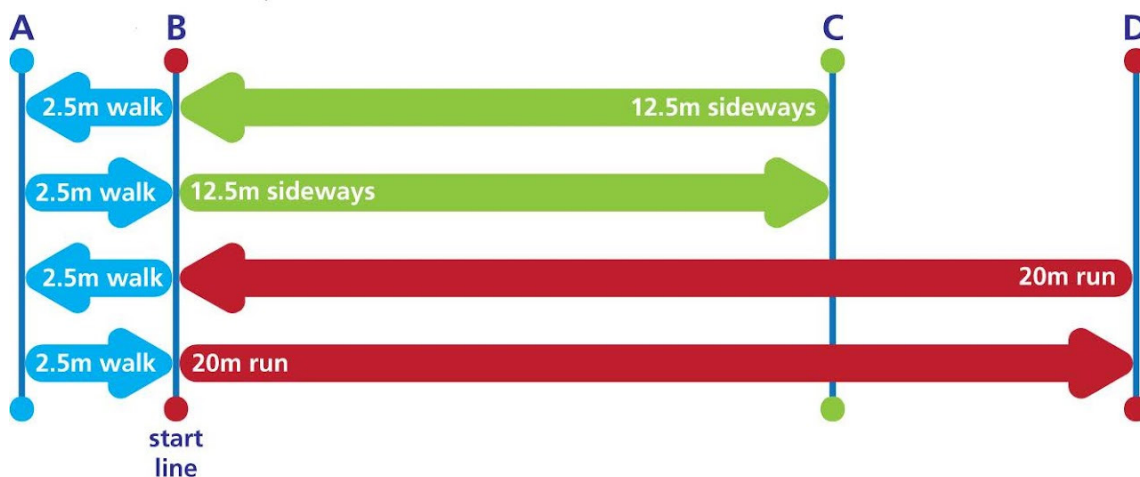
Het audiofragment van de ARIET test vind je [hier](#).

### Test 1: CODA – de procedure

Test 1 voor assistent-scheidsrechters is de 'Change of Direction Ability (CODA)' test. Deze test is geïntroduceerd in 2016 en het doel is om het vermogen van de assistent-scheidsrechter om van richting te veranderen te beoordelen.

1. De assistent-scheidsrechter gaat klaar staan met de voorste voet op de 'start lijn'.
2. Hij sprint 10m voorwaarts (A naar C), 8m zijwaarts links (C naar B), 8m zijwaarts rechts (B naar C) en 10m voorwaarts (C naar A). Deze test wordt 1x gedaan.
3. Als hij de eerste poging niet binnen de norm loopt, dan dient hij een tweede poging te doen. Als hij deze tweede poging ook niet binnen de norm loopt, dan is hij voor de test gezakt.

Assistent-scheidsrechters moeten voldoen aan de 'Categorie 2'-norm van de mannen (10.10 sec.).



### Test 1: Tijden voor assistent-scheidsrechters – Mannen

1. Internationaal en categorie 1: maximaal 10.00 seconden per poging
2. Categorie 2: maximaal 10.10 seconden per poging
3. Lagere categorieën: maximaal 10.20 seconden per poging

### Test 1: Tijden voor assistent-scheidsrechters – Vrouwen

1. Internationaal en categorie 1: maximaal 11.00 seconden per poging
2. Categorie 2: maximaal 11.10 seconden per poging
3. Lagere categorieën: maximaal 11.20 seconden per poging

### Test 2: Sprints – de procedure

Deze test dient ervoor om het sprintvermogen van de assistent-scheidsrechter binnen een bepaalde tijd te meten:

1. De assistent-scheidsrechter gaat klaar staan met de voorste voet op de 'start line'.
2. Hij sprint 30m (van start poortje tot finish poortje) en wacht daarna aan de kant van het finish poortje. Hij krijgt daar 30 sec. rust, waarna de tweede sprint in de tegenovergestelde richting wordt uitgevoerd.
3. Als hij één van de 2 sprints niet binnen de norm loopt, dan dient hij een derde poging te doen. Als hij deze derde poging ook niet binnen de norm loopt, dan heeft hij de test niet gehaald. Als hij de eerste én tweede sprint niet binnen de norm loopt, dan heeft hij de test niet gehaald.

Assistent-scheidsrechters moeten voldoen aan de 'Categorie 2'-norm van de mannen (4.80 sec.).



### Test 2: Tijden voor assistent-scheidsrechters – Mannen

1. Internationaal en categorie 1: maximaal 4.70 seconden per poging
2. Categorie 2: maximaal 4.80 seconden per poging
3. Lagere categorieën: maximaal 4.90 seconden per poging

### Test 2: Tijden voor assistent-scheidsrechters – Vrouwen

1. Internationaal en categorie 1: maximaal 5.10 seconden per poging
2. Categorie 2: maximaal 5.20 seconden per poging
3. Lagere categorieën: maximaal 5.30 seconden per poging

### Test 3: ARIET-test – de procedure

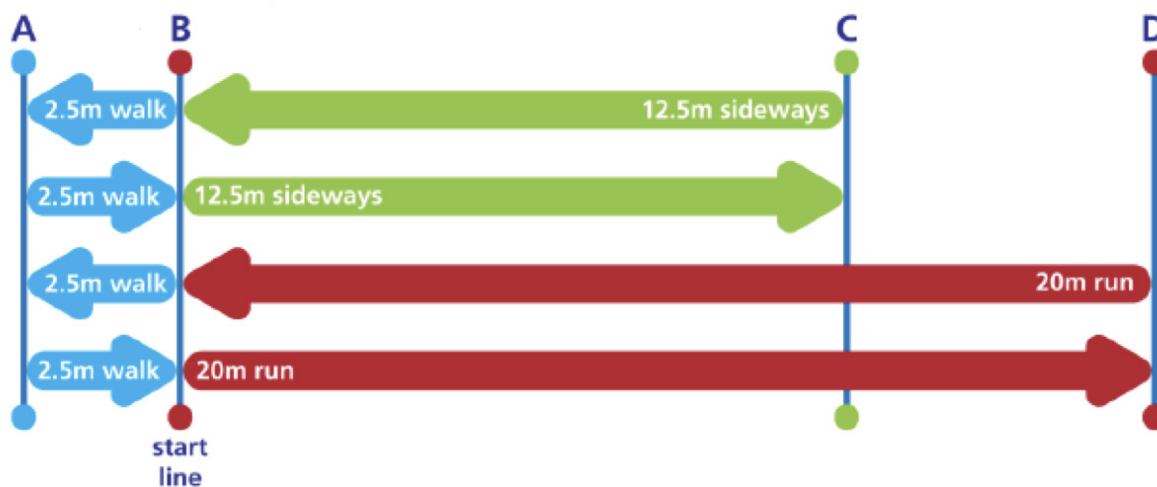
1. Assistent-scheidsrechters moeten vanuit stilstand met de voorste voet op de 'start lijn' starten. Ze moeten de volgende reeks voltooien in overeenstemming met het tempo dat wordt voorgeschreven door het audiobestand:
  - A. Beweeg 20m voorwaarts (B-D), keerpunt en beweeg 20m voorwaarts (D-B)
  - B. Wandel 2,5m (B-A), draai en wandel 2,5m (A-B)
  - C. Beweeg zijwaarts 12,5m (B-C) en beweeg zijwaarts met het gezicht naar dezelfde kant 12,5m (C-B)
  - D. Wandel 2,5m (B-A), draai en wandel 2,5m (A-B)
  - E. Vervolg met a, b, c, d, etc.
2. Het tempo van de snelheid en de lengte van elke rustperiode worden bepaald door het audiobestand.

Assistent-scheidsrechters moeten het audiobestand bijhouden totdat ze het benodigde niveau hebben bereikt.

- De startpositie moet door de assistent-scheidsrechter vanuit stilstand plaatsvinden waarbij de voorste voet contact heeft met de 'start lijn' (B). Hij moet met één voet het keerpunt (C & D) raken. Als hij eerder dan het geluidssignaal op het keerpunt (C & D) aankomt, dan hoeft hij niet te wachten. Hij mag gewoon doorgaan naar lijn B.

Als hij de voet te laat op lijn B, C of D plaatst, dan zal er door de testleider een duidelijke waarschuwing volgen. Als hij voor de tweede keer verzuimt om tijdig de lijn te raken, dan zal hij door de testleider uit de test worden genomen en dan heeft hij de test niet gehaald.

Assistent-scheidsrechters moeten voldoen aan de 'Categorie 2'-norm van de mannen (level 15.5-3 / 1275 meter).



### Test 3: Tijden voor assistent-scheidsrechters - Mannen

- Internationaal en categorie 1: level 16.0-3 / 1470 meter
- Categorie 2: 15.5-3 / 1275 meter
- Lagere categorieën: 14.5-3 / 1080 meter

### Test 3: Tijden voor assistent-scheidsrechters - Vrouwen

- Internationaal en categorie 1: 14.5-3 / 1080 meter
- Categorie 2: 14.0-3 / 820 meter
- Lagere categorieën: 13.5-8 / 715 meter

## Yo-Yo Intermittent Endurance Test (Level 2) - Time Table

ARIET for FWC ARFs (40m forward - 25m sidestep)

 = sidestep

Speed (km/h)	11.50		12.50		13.50		14.00								14.25			
Speed Level	8.0		10.0		12.0		13.0								13.5			
Rep	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
Distance (m)	40	65	105	130	170	195	235	260	300	325	365	390	430	455	495	520	560	585
Start	00:00	00:18	00:35	00:51	01:08	01:24	01:39	01:55	02:10	02:25	02:41	02:56	03:11	03:27	03:42	03:57	04:12	04:27
Turn	00:06	00:24	00:41	00:57	01:13	01:29	01:45	02:00	02:15	02:30	02:46	03:01	03:16	03:32	03:47	04:02	04:17	04:32
Finish	00:13	00:30	00:47	01:03	01:19	01:34	01:50	02:05	02:20	02:36	02:51	03:06	03:22	03:37	03:52	04:07	04:22	04:37

Speed (km/h)	14.25				14.50								14.75			15.00		
Speed Level	13.5				14.0								14.5			15.0		
Rep	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3
Distance (m)	625	650	690	715	755	780	820	845	885	910	950	975	1,015	1,040	1,080	1,105	1,145	1,170
Start	04:42	04:57	05:12	05:28	05:43	05:58	06:12	06:27	06:42	06:57	07:12	07:27	07:42	07:57	08:11	08:26	08:41	08:55
Turn	04:47	05:02	05:17	05:33	05:48	06:02	06:17	06:32	06:47	07:02	07:17	07:32	07:47	08:02	08:16	08:31	08:46	09:00
Finish	04:52	05:07	05:23	05:38	05:53	06:07	06:22	06:37	06:52	07:07	07:22	07:37	07:52	08:06	08:21	08:36	08:50	09:05

Speed (km/h)	15.25						15.50						15.75					
Speed Level	15.5						16.0						16.5					
Rep	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Distance (m)	1,210	1,235	1,275	1,300	1,340	1,365	1,405	1,430	1,470	1,495	1,535	1,560	1,600	1,625	1,665	1,690	1,730	1,755
Start	09:10	09:24	09:39	09:53	10:08	10:22	10:36	10:51	11:05	11:19	11:34	11:48	12:02	12:16	12:30	12:44	12:59	13:13
Turn	09:15	09:29	09:44	09:58	10:12	10:27	10:41	10:55	11:10	11:24	11:38	11:53	12:07	12:21	12:35	12:49	13:03	13:17
Finish	09:19	09:34	09:48	10:03	10:17	10:31	10:46	11:00	11:14	11:29	11:43	11:57	12:11	12:25	12:39	12:54	13:08	13:22

## BIJLAGE 6 – TAKEN 4E OFFICIAL

In diverse wedstrijden worden scheidsrechters als 4e official aangesteld. We verwachten dat de scheidsrechters op de hoogte zijn van hun taken en verantwoordelijkheden in deze functie. Als basis hiervoor gelden de richtlijnen uit de Laws of The Game.

### Taken

1. De 4e official neemt indien nodig de taken van de scheidsrechter of een van de assistenten over. Hij assisteert de scheidsrechter in alle gevallen.
2. In Nederland is bepaald dat, wanneer de scheidsrechter uitvalt, de 4e official zijn taken overneemt.
3. De 4e official verzorgt op verzoek van en in overleg met de scheidsrechter voor, tijdens en na de wedstrijd alle voorkomende administratieve taken.
4. De 4e official is verantwoordelijk voor een juist verloop van de wisselprocedure gedurende de wedstrijd.
5. De 4e official is bevoegd om de uitrusting van de wisselers te controleren, voordat zij het speelveld betreden. Is de uitrusting niet in orde, dan informeert hij de scheidsrechter.
6. De 4e official houdt toezicht op de reservebal(len). Indien nodig en op verzoek van de scheidsrechter zorgt hij ervoor dat een reservebal snel beschikbaar is.
7. De 4e official ondersteunt de scheidsrechter om het spel in goede banen te leiden, conform de spelregels. De scheidsrechter blijft verantwoordelijk voor alle beslissingen.



8. De 4e official maakt, indien nodig, na de wedstrijd een rapport op over incidenten die buiten het gezichtsveld van de scheidsrechter en de beide assistent-scheidsrechters hebben plaatsgevonden.
9. De 4e official bevindt zich tussen beide technische zones en heeft de bevoegdheid de scheidsrechter te informeren over misdragingen van spelers of officials die zich in de technische zone bevinden.

### **Algemeen**

De 4e official is een scheidsrechter, die in groep SRA, SRB, SRC, SRD of OTS-I als scheidsrechter actief is.

De rol van de 4e official moet een tactvolle zijn. Hij onderhoudt een goed contact met de personen op de banken van beide clubs. Daarnaast is het belangrijk dat de trainer zijn normale werk kan doen.

De instructiezone is het enige vak waarin coaching is toegestaan. Dit mag echter staande in zijn instructiezone door maar één persoon tegelijk te gebeuren. De 4e official is aanspreekpunt, maar het is niet de bedoeling dat hij verantwoording aan trainers aflegt over beslissingen van de scheidsrechter.

De 4e official behoort niet te accepteren dat buiten de instructiezone aanwijzingen worden gegeven. Juist hier komt de tactvolle rol naar voren. De 4e official moet uitsluitend de coach aanspreken, indien er sprake is van herhaaldelijk duidelijk buiten de instructiezone. Van belang is dat de trainer uitsluitend zijn spelers coacht.

Mocht de coach of een andere persoon (assistent-trainer, wisselspeler, dokter, verzorger) zich bij herhaling niet houden aan deze regels, dient de scheidsrechter door middel van de headset en/of in de pauze in de kleedkamer, te worden geïnformeerd. De scheidsrechter bepaalt dan de verdere aanpak. Het zonder toestemming betreden van het speelveld of bewust duidelijk verlaten van de instructiezone door de coach of een ander persoon die normaliter op de bank zit, met als doel het kenbaar maken van ongenoegen over de leiding en/of het spel van de tegenstander wordt niet geaccepteerd. Dat geldt tevens voor het wegduwen en/of beledigen van de 4e official. Dit zijn voorbeelden waar uitsluitend een verwijzing naar de tribune de verdere aanpak is. De scheidsrechter bepaalt de aanpak.

De 4e official geeft de extra tijd aan, die hij van de scheidsrechter doorkrijgt.

### **Toelichting op taak 7, ondersteuning van de scheidsrechter**

Als de 4e official niet bezig is met de uitvoering van zijn administratieve taken of een wissel, en mee kan kijken naar het spel, kan hij ook de scheidsrechter adviseren. Door gebruik te maken van de headset of piepvlaggen, doet hij zo veel mogelijk mee en geeft hij indien noodzakelijk advies. Het blijft uiteindelijk altijd de verantwoordelijkheid van de scheidsrechter om een beslissing te nemen.

De 4e official is zich ervan bewust dat een trainer in de spanning van het moment wel eens wat ruimte verdient en dat hij niet de oorzaak is van nog meer discussie of boosheid. Als de mannen elkaar voor een wedstrijd even spreken, draagt dat bij aan een betere verstandhouding.



## BIJLAGE 7 – DECLARATIEFORMULIER OVERIGE VERVOERSKOSTEN

Onderstaand declaratieformulier is te gebruiken voor de 'overige vervoerskosten' welke niet via de automatische wedstrijdvergoeding uitbetaald wordt.

Dit formulier vind je [hier](#).

DECLARATIEFORMULIER OVERIGE VERVOERSKOSTEN				
NAAM				
RELATIENUMMER				
FUNCTIE				
DATUM	WEDSTRJIDNUMMER	THUIS	UIT	KOSTEN (IN TOTAAL)
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
<b>LET OP!</b>				
DE ORIGINELE BON(NEN) ALTUD BUVOEGEN; GELDT NIET VOOR HET GEBRUIK VAN DE T-TAG BIJ TUNNELKOSTEN				



Koninklijke Nederlandse Voetbalbond  
Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist  
Postbus 515 3700 AM Zeist

Tel: 088 0275050  
Email: [contact@knvb.nl](mailto:contact@knvb.nl)

Bank: ING-bank NL89INGB0670000116  
BTW: NL002691346.B01  
KvK: 40478591 Utrecht